

2020-2021 Family Guide to Distance Learning in SCUSD

Updated July 23, 2020

This guide provides Santa Clara Unified School District (SCUSD) families with resources to ensure a smooth transition to our distance learning instructional model. It is our intent for SCUSD students to be provided academic continuity that honors commitment to high-quality learning during this time.

Communication During Distance Learning in SCUSD

During distance learning, SCUSD will continue to communicate regularly and post updates at www.santaclarausd.org. Please check this at least once daily for new announcements or updates to this document. The district has launched a [School Reopening section](#) on our website which includes this document and a list of frequently asked questions (FAQs).

In addition, you will receive daily communication from your child's teacher(s). Please watch for an email from your child's teacher(s) explaining how their assignments will be shared.

Attendance. Attendance recording will occur through your child's daily meetings and interactions in Google Classroom with their teachers. Teachers and SCUSD will monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns. If your child misses a daily class session or morning meeting, make-ups should be completed before the next class session in order to receive attendance credit.

To ensure you are kept well-informed:

- Please watch for and read any messages from Superintendent Kemp and Santa Clara Unified in your email and posted to our district website.
 - Add scusd.net and communications@scusd.net to your "safe senders" list in your spam/junk email settings ([Google search: add to safe senders list](#)).
- Please watch for and read any messages from your school principal and teacher(s) in your email.
- Be mindful of the emails you are sending to school and district staff. Our staff are receiving a lot of email right now and are responding to messages according to urgency and as quickly as possible. We will return your message as soon as we can. Please do not send multiple emails with the same question. Before you email us, review our website and resources from your school or teacher(s) for answers to your questions. If you are still not finding the information you are looking for, contact our staff following the protocol in the next section.

| For questions about ... | Contact |
|---|--|
| A course, assignment, or resource | Your child's teacher |
| A technology-related problem or issue | SCUSD Help Desk Hours: Monday - Friday, 7:30am to 4:30pm Family Support Email: cs@scusd.net or Text: (408) 900-6867 |
| A personal concern regarding your child | Your child's teacher, counselor, or principal |
| A general question | communications@scusd.net |

For questions about other issues related to distance learning, contact:

SCUSD District Office

Tricia Ringel, Director of Elementary Education, tringel@scusd.net

Matt Baldwin, Director of Secondary Education, mbaldwin@scusd.net

Elementary Schools

Lisa Blanc, Principal of Bowers Elementary School, lblanc@scusd.net

Wayne Leach, Principal of Bracher Elementary School, wleach@scusd.net

Jennifer Laxton, Principal of Braly Elementary School, jlaxton@scusd.net

Susan Jezyk, Principal of Briarwood Elementary School, sjezyk@scusd.net

Miakje Kamstra, Principal of Central Park Elementary School, mkamstra@scusd.net

Kim Wakefield, Principal of Haman Elementary School, kwakefield@scusd.net

Joe Young, Principal of Hughes Elementary School, jyoung@scusd.net

Dr. Lori Rogers, Principal of Laurelwood Elementary School, lrogers@scusd.net

Socorro Olmos, Principal of Mayne Elementary School, sgolmos@scusd.net

Bob Moss, Principal of Millikin Elementary School, rmoss@scusd.net

Ramis Ahrary, Principal of Montague Elementary School, rahrary@scusd.net

Christy Chalfant, Principal of Pomeroy Elementary School, cchalfant@scusd.net

Alyssa Meltzer, Principal of Ponderosa Elementary School, ameltzer@scusd.net

Jeff Keller, Principal of Scott Lane Elementary School, jkeller@scusd.net

Michael Fong, Principal of Sutter Elementary School, mfong@scusd.net

Barbara Berman, Principal of Washington Elementary School, bberman@scusd.net

Cori Ghaffari, Principal of Westwood Elementary School, cghaffari@scusd.net

K-8 Schools

Eric Witter, Principal of Callejon K-8 School, ewriter@scusd.net

Middle Schools

Monica Stoffal, Principal of Buchser Middle School, mstoffal@scusd.net

Terry Flora, Principal of Cabrillo Middle School, tflora@scusd.net

Chandra Henry, Principal of Peterson Middle School, chenry@scusd.net

High Schools

Viola Smith, Principal of Mission Early College High School, vsmith@scusd.net

Dr. Laurie Stapleton, Principal of New Valley High School, lstapleton@scusd.net

Greg Shelby, Principal of Santa Clara High School, gshelby@scusd.net

Kristin Gonzalez, Principal of Wilcox High School, kgonzalez@scusd.net

Pam Galano, Principal of Wilson High School, pgalano@scusd.net

Community Day School

Alma Yohannes, Principal of Community Day School, ayohannes@scusd.net

Preschool

Nancy Morin, Program Administrator, nmorin@scusd.net

Joy Bartol, Program Administrator, jbartol@scusd.net

Jennifer Marfia, Program Manager, jmarfia@scusd.net

Adult Education

Carrie Casto, Principal of Santa Clara Adult Education, ccasto@scusd.net

Elementary Program and Schedules

Santa Clara Unified’s distance learning program for elementary students includes the following features of a high-quality program:

- Students will be assigned a dedicated distance learning teacher and access to quality digital applications and resources, including Chromebook computers.
- Students will have a structured and consistent daily schedule
- Each day will include live instruction and class connections with their teacher
- Each day will have instructional blocks that include live synchronous instruction, small group, and independent student work
- In addition to the core subjects, students will have interactive read-alouds, art, music, physical education, and library
- Students will use new digital curriculum resources, fully vetted for safety and student privacy, including Reading, Writing and Phonics Units of Study from Teachers College, Stepping Stones math, more online leveled books, and English Language Development for eligible students
- Students with specific learning needs will receive tailored supports
- The district and each school will provide more detailed information in the weeks ahead
- A balance of screen time and non-screen time will be monitored through teacher lesson planning.

Elementary Instructional Program

| | Description | Details |
|------------------|------------------|---|
| Structure | Weekly Structure | <u>Monday-Friday</u> <ul style="list-style-type: none"> ● School start/end times set by site ● 100% distance learning with live and independent learning time ● Learning assignments will be posted by 8:30am |
| | Live Instruction | <ul style="list-style-type: none"> ● Minimum required student minutes, recommended student minutes (could be whole group, small group, 1:1 or overseeing independent work) <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Grade 1 and below</u>: Minimum 60 minutes/day Start with 10-15 minutes, work up to 30 minutes by trimester 2, and 60 minutes by trimester 3. ○ <u>Grades 2-3</u>: Minimum of 60 minutes/day, recommended 90 minutes/day. ○ <u>Grades 4-5</u>: Minimum 90 minutes/day, recommended 120 minutes/day. <p>Live instruction may include any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Class meetings ● Whole class lessons ● Small group lessons ● Demonstrations |

| | | |
|---------------|-------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Discussions • Group work • Assessments <p>*All cameras must be on during live instruction.</p> |
| | Independent Learning | <p>Independent learning time may include any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completing assigned work in Google classroom • Reading • Math activities • Project-based assignments • Brain breaks • Movement activities • Non-screen activities (writing, hands-on projects, manipulatives, art projects) |
| Lesson Design | Delivery | <ul style="list-style-type: none"> • Google Meet/Zoom, Google Classroom |
| | Essential Standards | <p>Essential grade-level standards have been identified for distance learning. This is a general guideline for content area instruction:</p> <p>Math: Daily instruction</p> <p>English Language Arts/English Language Development (ELD): Daily instruction in reading, writing, phonics, 30 minutes designated ELD</p> <p>Social Studies: Integrated or 2-3 times per week*</p> <p>Science: Integrated or 2-3 times per week*</p> <p>Art: Integrated or 1-2 times per week*</p> <p>Social-Emotional Learning (SEL) & Digital Citizenship: Prioritized at the beginning of the year and then remain a prominent feature throughout the year.</p> <p>PE: Afternoons as scheduled</p> <p>Music: Afternoons as scheduled</p> <p>Library: Afternoons as scheduled</p> <p><i>*These are weekly guidelines. Units and projects may go more in-depth in certain subjects at certain times.</i></p> |
| | Instructional Resources | <ul style="list-style-type: none"> • Google Meet/Zoom, Google Classroom • Reading/Writing/Phonics Units of Study digital component • TCI History/Social Science • FOSS Science • Learning A-Z (Science, Reading, Writing) • Footsteps 2 Brilliance Literacy • EPIC • NewsELA • Typing Agent • Code.org |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • CommonSense Media.org • Unique Learning Systems (based on IEP) <p>Sites may supplement with site purchased digital tools and resources</p> |
| Assessment/ Feedback | Assessments | <ul style="list-style-type: none"> • F & P Benchmark assessment • Pre/Post unit assessments • SEL assessments • Other assessments as needed |
| | Reporting | Report cards will resume to trimester reporting on standards |
| Small Group/1:1 Support | | Small groups during live time with teacher; afternoons where needed by support staff/designated instructional services (DIS) |
| At-Home Materials Needed | | Regularly scheduled materials pick up times will be set by sites |
| Learning Devices | District Provided Chromebook | <ul style="list-style-type: none"> • In order to minimize the need for technical support in accessing the needed learning platforms and curriculum, it is recommended that students use their district assigned Chromebook for instruction. • The student must have a camera on the device and must have it on during live instruction. |

Elementary Schedules

Transitional Kindergarten

| Cohort | August 17th (1st Day) - TK Distance Learning Schedule | |
|----------------------------|---|---|
| A | Instructional Block #1 (~15 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher |
| A | Instructional Block #2 (~85 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Off-line: Independent Student Work • Includes breaks |
| DISMISSAL AM COHORT | | |
| B | Instructional Block #1 (~15 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher |
| B | Instructional Block #2 (~85 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Off-line: Independent Student Work • Includes breaks |
| DISMISSAL PM COHORT | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| Cohort | Beginning August 18th - TK Distance Learning Schedule | |
| Cohort | TK Daily Distance Learning Schedule | |
| A | Instructional Block #1 (~15 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher |
| A | Instructional Block #2 (~85 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Independent work • Small group instruction • 1:1 instruction • Includes breaks |
| A | Instructional Block #3 (~45 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Independent work |
| DISMISSAL COHORT A | | |
| B | Instructional Block #1 (~15 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher |
| B | Instructional Block #2 (~85 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Independent work • Small group instruction • 1:1 instruction • Includes breaks |
| B | Instructional Block #3 (~45 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Independent work |
| DISMISSAL COHORT B | | |
| | | |
| Kindergarten - 1st Trimester (August 17-November 6) | | |
| August 17th (1st Day) - Kindergarten Distance Learning Schedule | | |
| | Instructional Block #1 (~15 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher |
| | Instructional Block #2 (~85 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Off-line: Independent Student Work • Includes breaks |
| DISMISSAL | | |
| | | |
| August 18th - November 6- Kindergarten Distance Learning Schedule By the end of trimester 2, will transition to 1-5 schedule below | | |

| | |
|--|---|
| | |
| Instructional Block #1 (~70 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher • Independent student work |
| (~10 minutes) | BREAK |
| Instructional Block #2 (~70 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher • Independent student work |
| (~10 minutes) | BREAK |
| Instructional Block #3 (~61 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher • Independent student work |
| DISMISSAL | |

1-5 Distance Learning Schedule

Grades 1-5 Monday - Friday DAILY Schedule

| | |
|--|--|
| Instructional Block #1 (~90 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher • Independent Student Work |
| (~15 minutes) | BREAK |
| Instructional Block #2 (~90 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher • Independent Student Work |
| (~30 minutes) | LUNCH |
| Instructional Block #3 (~60 minutes) | <ul style="list-style-type: none"> • Live online w/teacher • Independent Student Work |
| Instructional Block #4 (~120 min) | <ul style="list-style-type: none"> • Live Online: Physical Education, including Adaptive PE, Lit, Library, Music, additional support (times/days will vary and will not be every day) • Independent Student Work |

Secondary Program and Schedules

Santa Clara Unified's distance learning program for secondary students include the following features of a high quality program:

- Students will be assigned to coursework that meets their individual needs in both core content areas and electives with highly qualified teachers
- Students will have access to high quality digital applications and resources including Chromebooks
- Students will use new digital curriculum components for specific courses
- Students will have a structured and consistent weekly block schedule
- Each class period will include live instruction and class connections with the teacher
- Students with specific learning needs will receive tailored supports
- The district and each school will provide more detailed information in the weeks ahead

Secondary Instructional Program

| | Description | Details |
|------------------|-------------------------|--|
| Structure | Weekly Structure | <u>Monday</u> Middle School: Periods 1-6 High School: Periods 1-7 <u>Tuesday-Friday</u> Block schedule Middle School: Periods 1, 3, 5 and periods 2, 4, 6 High School: Periods 1, 3, 5, 7 and periods 2, 4, 6 |
| | Live Instruction | Live instruction may include any of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Class meetings • Whole class lessons • Small group lessons • Demonstrations • Discussions • Group work • Assessments *All cameras must be on during live instruction. |
| | Independent Learning | Completing assigned work and projects in Google classroom |
| | Delivery | Modes: Google Meet/Zoom, Google Classroom |
| | Essential Standards | Essential Standards by content area All teachers: <ul style="list-style-type: none"> • Classroom/school wide distance learning expectations • Digital Citizenship • SEL/Trauma Informed Practices • Integrated ELD |
| | Instructional Resources | District Approved Online Curriculum: <ul style="list-style-type: none"> • Textbook digital components |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Lesson Design | | <ul style="list-style-type: none"> ● ALEKS ● NewsELA ● Typing Agent ● CommonSenseMedia.org <p>Sites may supplement with site purchased digital tools and resources</p> |
| Assessment/ Feedback | Daily formative assessments and feedback | <ul style="list-style-type: none"> ● Pre/post unit tests ● Common assessments ● Classroom observation ● Assignment feedback/grading |
| | Reporting | Standard grading will resume in accordance with board policy |
| Small Group/1:1 Support | | During afternoon Student Support time. This is part of the school day and if assigned, students must attend. |
| At-Home Materials Needed | | Regularly scheduled materials pick up times will be set by sites |
| Learning Devices | District Provided Chromebook | <ul style="list-style-type: none"> ● In order to minimize the need for technical support in accessing the needed learning platforms and curriculum, it is recommended that students use their district assigned chromebook for instruction. ● The student must have a camera on the device and must have it on during live instruction. |

Middle School Distance Learning Schedule

| Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| Period 1 | Period 1 | Period 2 | Period 1 | Period 2 |
| Period 2 | | | | |
| Period 3 | Period 3 | Period 4 | Period 3 | Period 4 |
| Period 4 | | | | |
| LUNCH | LUNCH | LUNCH | LUNCH | LUNCH |
| Period 5 | Period 5 | Period 6 | Period 5 | Period 6 |
| Period 6 | | | | |
| | Student Support | | Student Support | |

High School Distance Learning Schedule

| Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday |
|--------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Period 1 | Period 1 | Period 2 | Period 1 | Period 2 |
| Period 2 | | | | |
| Period 3 | Period 3 | Period 4 | Period 3 | Period 4 |
| Period 4 | | | | |
| LUNCH | LUNCH | LUNCH | LUNCH | LUNCH |
| Period 5 | Period 5 | Period 6 | Period 5 | Period 6 |
| Period 6 | | | | |
| Period 7 | Period 7 | Student Support | Period 7 | Student Support |
| | | | | |

SCUSD's Distance Learning Platforms and Tools

SCUSD teachers are using the Google Classroom and Google Meet/Zoom platforms for distance learning. Please note that your child's teacher is sharing assignments each day using these platforms.

| | |
|---|---|
| <p>Attendance</p> | <p>Attendance recording will occur through your child's daily meetings and interactions in Google Classroom with their teachers. Teachers and SCUSD will monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns. If your child misses a daily class session or morning meeting, make-ups should be completed before the next class session in order to receive attendance credit.</p> |
| <p>Google Apps for Education Suite</p> | <p>Google Apps for Education Suite is the primary productivity platform used in SCUSD schools. All students beginning in kindergarten are provided with their own Google account that includes access to Google Calendar, Classroom, Drive, Docs, Sheets, and Slides. Starting in 6th grade, students have access to Gmail. During distance learning, teachers will ensure that all students are provided their Google account username and password (if they don't already have it). Google Meet has also been enabled for all students so that teachers can hold video chats with their students.</p> <p>If you have more than one child sharing a family device to access Google Apps, you will want to set up a process for ensuring each child logs out of Google before the next child logs on. This will help students to stay focused on their own materials and with their own tools.</p> |
| <p>Google Classroom</p> | <p>Google Classroom is a learning platform where teachers can post assignments for students. During distance learning, teachers will post their lessons/modules on their Google Classroom pages, possibly facilitate online discussions, and accept submissions of student learning. Google Classroom also includes a calendar where assignment deadlines can be tracked.</p> <p>Chromebook: Login to your Chromebook using your scusd.net account. In the upper right corner, click on the Super S or the waffle (9 dots), then click "Google Classroom." Accept invitations to all of your teachers' Google Classroom.</p> <p>PC/Laptop: Using a "Chrome" Browser, log in to Google with your scusd.net account. In the upper right corner, click on the Super S or the waffle (9 dots), then click "Google Classroom." Accept invitations to all of your teachers' Google Classroom.</p> <p>Resource: Student/Parent Guide for Google Classroom</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Google Meet</p> | <p>Teachers may hold video chat sessions with students to give live instruction, host discussions, and/or continue to build social-emotional connections with students. Your child's teacher will announce the date/time for these virtual meetings and will share a link to the session.</p> <p>How does my child find and accept my teacher's invitation to a Google Meet? High school students can check email for Google Meet invites via Gmail or School Loop. Middle school students can check email for Google Meet invites via School Loop. Elementary school students can join the Google Meet invites via the teacher's Google Classroom. Many teachers post the Google Meet Invite in their Google Classroom.</p> <p>Be mindful that these are live classrooms and families should refrain from participating in class meetings. Families can meet with teachers during office hours.</p> <p>Resource: Google Meet for Students</p> |
| <p>Zoom</p> | <p>Teachers may choose to use Zoom instead of Google Meet as their video conferencing tool.</p> <p>Resource: Zoom for Students</p> |
| <p>School Loop</p> | <p>School Loop - Getting Started with Loop Mail</p> |
| <p>Additional Tools</p> <p>Optional Learning Resources and Login Information</p> | <p>Teachers will give clear instructions for students if they want them to use any of these extra tools. Many of these tools are ones that are already used frequently by teachers. Please note: teachers may also be using tools that are not listed. They will communicate requirements for using these, and all, tools to students using their main method of communication.</p> <p>Once students are logged in to their Google browser, they can access additional resources through their Super S. If they can't access the Super S, they can access the resources at Santa Clara Unified Student Resources</p> |

Tips for Distance Learning in your Home

| | |
|--|---|
| <p>Create an Optimal Learning Environment</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Designate a learning space that is distraction-free, and allows your student to access books, take notes, etc. Some students may benefit from having access to multiple learning zones. |
| <p>Begin/End each day with a check-in</p> | <p>Discuss what your student is learning and ask questions, like:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● What are you learning today? ● What are the learning goals? ● How will you spend your time? ● What project are you working on? What are you learning? ● What resources do you require? ● How can I help? ● For younger children: Check off items as completed -- children love the sense of accomplishment! ● Review if any of their teachers have office hours that day and write questions down together that may need to be answered. |
| <p>Establish Routines and Expectations for Learning at Home</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Establish routines, expectations, and a schedule. Remember it will take some time to adjust - be patient with one another. ● Balance screen time and non-screen time activities. ● Minimize distractions - keep cell phones away during school time. ● Remain mindful of your student's well-being. Establish times for quiet and reflection. ● Keep organized by reviewing with your child grade level assignment calendars and virtual learning platforms for updates and assignment due dates. ● Write down a schedule for each child (or if appropriate, have your child create a schedule) with built-in breaks for snacks, outdoor movement/ exercise, and playtime. ● Check off items as completed -- younger children love the sense of accomplishment and might also be motivated by short goals, i.e. "complete two activities from your teacher and then we'll play a family game." ● Maintain regular sleep routines and wake times. ● One challenge for families with multiple children will be how to manage all of their children's needs. There may be times when siblings need to work in different rooms to avoid distractions. Headphones can be a great tool to help learners focus and avoid distractions. Depending on the devices available in your home, you may also need to stagger the online work time for each child. ● Follow these SCUSD Video Conferencing Guidelines for Students for students. |
| <p>Encourage Exercise</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Take brain breaks and include physical activity as part of your child's day. Elementary age students might take a 5-minute break after every thirty minutes of work. Secondary students might take a 15-minute break after every 1-2 hours of work time. Depending on learning needs, some students may need to take more frequent breaks. |

| | |
|---|--|
| <p>Support their Learning Socially</p> | <ul style="list-style-type: none"> Distance learning opportunities may include collaborative group assignments/projects. Monitor these for/with your child as online social interaction will enhance the experience for your child. If the teacher offers an “office hour” try to join in, as this can be an opportunity for peer-to-peer feedback, group discussions, sharing ideas, etc. In addition to the “check-ins,” regularly engage with your child about what they’re learning throughout the day. Completing lessons with your child is one way this can be accomplished. |
| <p>Maintain Social Opportunities for your Children</p> | <ul style="list-style-type: none"> Remember that school is about social interactions as well as academics. Encourage your child to reach out to friends by phone or online so that they stay connected. If available, plan times your child can interact with others (same compound, family members, club/activity, etc.) Monitor your children’s social media use, especially during an extended campus closure. Older students will rely more on social media to communicate with friends. Social media apps such as TikTok, Instagram, WhatsApp, or Facebook are not official, school-sanctioned channels of communication. Common Sense Media is an excellent resource in assessing online programming (and much more!) |
| <p>Use Technology Responsibly</p> | <p>When completing work online, joining video calls, and/or participating in virtual discussions, students should be sure to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Use respectful behavior and language. Stick to appropriate topic discussions. Send only appropriate video transmissions. Use only the appropriate icon, emoji, and avatar submissions. Wear school appropriate clothing if attending meetings via video. Be honest and use academic integrity by not plagiarizing or copying others’ work Not falsify information about oneself or impersonate others online. Become familiar with the accessibility features of the tools they are using; for example, Google Hangouts Meet allows participants to turn on closed captioning and/or turn the camera off but leave the microphone and speakers on. Other platforms have other features. |
| <p>Create a Support Network</p> | <p>Everyone is encouraged to ask themselves:</p> <ul style="list-style-type: none"> How can a neighborhood or friendship group use a rotation schedule to provide supervision for students taking social distancing, and the most recent orders from the Santa Clara County Health Department, into account? Who in the neighborhood is really “tech-savvy” and willing to help teach others how to use the online tools that are available to SCUSD students? Remember, SCUSD staff are here to help you, too. It might be as easy as a quick email or google search. How might older siblings and students be able to support the learning of younger children? In what ways can neighbors and friendship groups share technology tools? |

Family Frequently Asked Questions - FAQs

How will the school share learning experiences with families? SCUSD will use a multi-pronged approach to help families engage with learning during our distance learning program. Teachers will post assignments in Google Classroom and meet with students via Google Meet Monday through Thursday based on the schedules outlined above. Additionally, teachers may have synchronous online office hours where learners and parents/guardians can meet and discuss the learning modules that have been developed. Also, teachers and administrators will respond to all emails from learners and parents as soon as possible and at a maximum of within 24 hours.

How do I support my child's learning if we have multiple children at home? Creating schedules and having quiet places for study will help when multiple children are attempting their school work each day.

How will learning experiences in the early years be designed for distance learning? Videos may be posted by each child's teacher that will take them through similar activities that they would participate in while on campus (e.g. reading, phonics, number sense, movement). These videos will be intended to be watched in 15 minute segments or less. We recommend increased reading to your child. Make learning fun through daily activities and chores at home (sort laundry, count items around the house, practice language in your everyday environment).

How will I know that my child is staying on track with their learning? There are many ways in which SCUSD teachers will be involved in monitoring the progress of students and sharing this information with families. Your child's teacher is still providing feedback through our various digital platforms and will be available to students and their families during designated office hours. SCUSD will also monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns.

How do I get support if my family is having trouble with their device and/or learning platform?

Help Desk Hours: Monday-Friday, 7:30 am to 4:30 pm
Family Support Email: cs@scusd.net or **Text:** (408) 900-6867

Please provide a thorough description of the problem and, if required, we will schedule a video conference to discuss further at a convenient time. In the same way that Google Meet is a great way for you to have contact with your child's teacher, an appointment can be scheduled for any virtual tech support you may need.

What learning services will be available during distance learning? All of them! SCUSD will continue to offer the same high-quality learning experience in a distance learning environment that it does on campus, to the extent possible. Classroom teachers, specialist teachers, counselors, and leadership team members will all be available to ensure that our learners are engaged in their learning and receiving the support they need.

What if my child has an IEP or receives Special Education services? Santa Clara Unified School District is currently investigating all possible service delivery methods to provide Special Education supports and services. Student's Individual Education Plans will be carefully reviewed and services will be based on individual student needs. Please see the [FAQs for Special Education](#) or contact Kathy Alaniz, Director of Special Education, at kalaniz@scusd.net.

Guía para Familias Aprendizaje a Distancia en el SCUSD 2020-2021

Actualización: 23 de julio, 2020

Esta guía proporciona a las familias del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara (SCUSD) recursos para asegurar una transición sin problemas a nuestro modelo de enseñanza a distancia. Nuestra intención es que los estudiantes del SCUSD reciban continuidad académica que honre el compromiso con el aprendizaje de alta calidad durante este tiempo.

Comunicación con el SCUSD Durante el Aprendizaje en Casa

Durante el aprendizaje a distancia, el SCUSD continuará comunicándose regularmente y publicará actualizaciones en www.santaclarausd.org. Revise la página web al menos una vez al día para ver nuevos anuncios o actualizaciones de este documento. El distrito ha lanzado una sección llamada [Educación a Distancia](#) en la página web que incluye este documento y una lista de preguntas frecuentes (FAQ).

Además, diario recibirán comunicación de parte de los maestros de sus estudiantes. Revise su correo electrónico para leer la explicación de cómo se van a compartir las asignaturas.

Asistencia. El registro de la asistencia se llevará a cabo durante la reunión diaria entre los estudiantes y maestros y en la interacción diaria por “Google Classroom” (Salón Google). Los maestros y el SCUSD van a monitorear la asistencia para garantizar que los estudiantes estén participando en su aprendizaje y para dar seguimiento con las familias cuando tengan preocupaciones. Si su estudiante pierde una sesión de clase diaria o una reunión por la mañana, debe completar el trabajo que se asignó antes de la próxima sesión de clase para recibir crédito por asistencia

Para asegurarse de estar bien informado:

- Revise y lea cualquier mensaje de la Superintendente Kemp y del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara que llegue a su correo electrónico y publicado en la página web del distrito.
 - Añada scusd.net y communications@scusd.net a su lista de “remitentes seguros” en la configuración de correos no deseados/basura ([Búsqueda en Google: añadir a la lista de remitentes aprobados](#)).
- Revise su correo electrónico y lea cualquier correo de parte del director de su escuela y de los maestros.
- Sea consciente de los correos electrónicos que envía al personal de la escuela y del distrito. El personal está recibiendo muchos correos electrónicos y por el momento están respondiendo a los mensajes de acuerdo con la urgencia y lo más rápido posible. Le devolveremos su mensaje lo antes posible. No envíe múltiples correos electrónicos con la misma pregunta. Antes de enviar un correo electrónico, revise la página web y los recursos de su escuela o maestros para obtener respuestas a sus preguntas. Si aún así no encuentra la información que busca, comuníquese con el personal siguiendo el protocolo en la siguiente sección.

| Para preguntas sobre ... | Comuníquese con |
|--|--|
| Una clase, asignatura o recurso | El maestro de su estudiante |
| Un problema o asunto relacionado con la tecnología | Soporte Técnico del SCUSD Horario: Lunes - Viernes, 7:30 am to 4:30 pm Correo Electrónico: cs@scusd.net , Texto: (408) 900-6867 |
| Alguna preocupación respecto a su estudiante | El maestro, consejero o director de su estudiante |
| Alguna pregunta general | communications@scusd.net |

Para preguntas sobre otros temas relacionados al aprendizaje a distancia, comuníquese con:

Oficina del SCUSD

Tricia Ringel, Directora de Educación Primaria, tringel@scusd.net

Matt Baldwin, Director de Educación Secundaria, mbaldwin@scusd.net

Escuelas Primarias

Lisa Blanc, Directora de la Primaria Bowers, lblanc@scusd.net

Wayne Leach, Director de la Primaria Bracher, wleach@scusd.net

Jennifer Laxton, Directora de la Primaria Braly, jlaxton@scusd.net

Susan Jezyk, Directora de la Primaria Briarwood, sjezyk@scusd.net

Miakje Kamstra, Directora de la Primaria Central Park, mkamstra@scusd.net

Kim Wakefield, Directora de la Primaria Haman, kwakefield@scusd.net

Joe Young, Director de la Primaria Hughes, jyoung@scusd.net

Dra. Lori Rogers, Directora de la Primaria Laurelwood, lrogers@scusd.net

Socorro Olmos, Directora de la Primaria Mayne, sgolmos@scusd.net

Bob Moss, Director de la Primaria Millikin, rmoss@scusd.net

Ramis Ahrary, Director de la Primaria Montague, rahrary@scusd.net

Christy Chalfant, Directora de la Primaria Pomeroy, cchalfant@scusd.net

Alyssa Meltzer, Directora de la Primaria Ponderosa, ameltzer@scusd.net

Jeff Keller, Director de la Primaria Scott Lane, jkeller@scusd.net

Michael Fong, Director de la Primaria Sutter, mfong@scusd.net

Barbara Berman, Directora de la Primaria Washington, bberman@scusd.net

Cori Ghaffari, Directora de la Primaria Westwood, cghaffari@scusd.net

Escuelas K-8

Eric Witter, Director de la Escuela Callejon K-8, ewitter@scusd.net

Escuelas Secundarias

Monica Stoffal, Directora de la Secundaria Buchser, mstoffal@scusd.net

Terry Flora, Director de la Secundaria Cabrillo, tflora@scusd.net

Chandra Henry, Directora de la Secundaria Peterson, chenry@scusd.net

Escuelas Preparatorias

Viola Smith, Directora de la Preparatoria Mission Early College, vsmith@scusd.net

Dra. Laurie Stapleton, Directora de la Preparatoria New Valley High, lstapleton@scusd.net

Greg Shelby, Director de la Preparatoria Santa Clara, gshelby@scusd.net

Kristin Gonzalez, Directora de la Preparatoria Wilcox, kgonzalez@scusd.net

Pam Galano, Directora de la Preparatoria Wilson, pgalano@scusd.net

Escuela Comunitaria Diurna

Alma Yohannes, Directora de la Escuela Community Day, ayohannes@scusd.net

Preescolar

Nancy Morin, Administradora del Programa, nmorin@scusd.net

Joy Bartol, Administradora del Programa, jbartol@scusd.net

Jennifer Marfia, Gerente del Programa, jmarfia@scusd.net

Educacion para Adultos

Carrie Casto, Directora de Educacion para Adultos de Santa Clara, ccasto@scusd.net

Programa y Horario para Primaria

El programa de aprendizaje a distancia del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara para los estudiantes de primaria incluye las siguientes características de un programa de alta calidad:

- A los estudiantes se les designará un maestro de aprendizaje a distancia dedicado y acceso a las aplicaciones y recursos digitales de calidad, incluyendo computadoras Chromebook
- Los estudiantes tendrán un horario diario estructurado y consistente
- Cada día incluirá enseñanza en vivo y contacto en clase con su maestro
- Cada día tendrá dos bloques académicos que incluirán enseñanza sincronizada en vivo, grupos pequeños y trabajo independiente para los estudiantes
- Además de las materias básicas, los estudiantes tendrán lectura interactiva en voz alta, arte, música, educación física y biblioteca.
- Los estudiantes utilizarán nuevos recursos digitales del plan de estudios, completamente investigados para la seguridad y privacidad del estudiante, incluyendo unidades de estudio en las áreas de lectura, escritura y fonética de "Teachers College", matemáticas de "Stepping Stones", más libros nivelados en línea y desarrollo del idioma inglés para estudiantes elegibles
- Los estudiantes con necesidades de aprendizaje específicas recibirán apoyos a su medida.
- El distrito y cada escuela proporcionarán información más detallada en las próximas semanas
- El maestro mantendrá un balance entre las actividades en frente y sin la pantalla al planear sus lecciones

Programa Academico de Primaria

| | Descripcion | Detalles |
|----------------|--------------------|---|
| Sistema | Sistema Semanal | <u>Lunes a Viernes</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Cada escuela establece su hora de entrada y salida ● 100% de aprendizaje a distancia con tiempo de aprendizaje en vivo e independiente ● Las asignaturas se publicarán a las 8:30 a.m. |
| | Enseñanza en vivo | <ul style="list-style-type: none"> ● Mínimo de minutos requeridos para los estudiantes, minutos recomendados para los estudiantes (puede ser por grupo entero, grupo pequeño, 1: 1 o supervisar trabajo independiente) <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>1er grado y menores</u>: mínimo 60 minutos al día, comenzar con 10-15 minutos aumentando hasta llegar a 30 minutos para el segundo trimestre y 60 minutos para el tercer trimestre. ○ <u>Grados 2-3</u>: Mínimo de 60 minutos al día, recomendado 90 minutos al día. |

| | | |
|----------------------------|---------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Grados 4-5</u>: Mínimo 90 minutos al día, recomendado 120 minutos al día. <p>La enseñanza en vivo podría incluir cualquiera de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones con la clase ● Lecciones a toda la clase ● Lecciones en grupos pequeños ● Demostraciones ● Discusiones ● Trabajo en grupo ● Evaluaciones <p>* Todas las cámaras deben estar encendidas durante la instrucción en vivo</p> |
| | Aprendizaje Independiente | <p>El aprendizaje independiente podría incluir cualquiera de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Completar el trabajo asignado en Google Classroom ● Leer ● Actividades de Matemáticas ● Asignaciones basadas en proyectos ● Descanso mental ● Actividades de movimiento ● Actividades sin pantalla (escritura, proyectos prácticos, manipulativos, proyectos de arte) |
| Diseño de Lecciones | Entrega | <ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet/Zoom, Google Classroom |
| | Estándares Esenciales | <p>Se han identificado estándares esenciales de nivel de grado para el aprendizaje a distancia. Esta es una guía general para la instrucción del área de contenido:</p> <p>Matemáticas: Instrucción diaria</p> <p>Artes del idioma inglés/Desarrollo del idioma inglés (ELD): Instrucción diaria en lectura, escritura, fonética, 30 minutos de ELD designado</p> <p>Ciencias Sociales: Integrado o 2 a 3 veces por semana*</p> <p>Science: Integrado o 2 a 3 veces por semana*</p> <p>Arte: Integrado o 1 a 2 veces por semana*</p> <p>Aprendizaje Socioemocional (SEL por sus siglas en inglés) y Ciudadanía Digital: Priorizado a principios de año y luego sigue siendo una característica destacada durante todo el año.</p> <p>Educación Física: Por la tarde, según lo programado</p> <p>Música: Por la tarde, según lo programado</p> <p>Biblioteca: Por la tarde, según lo programado</p> <p><i>* Esta en una guía semanal. Se puede profundizar en algunas unidades y proyectos en ciertas materias en ciertos momentos.</i></p> |
| | Recursos | Plan de estudios aprobado: |

| | | |
|--|--|---|
| | Académicos | <ul style="list-style-type: none"> ● Origo Stepping Stones Matemáticas con recursos digitales ● DreamBox Math ● Unidades de Estudio de Lectura/Escritura/Fonética con componente digital ● Historia TCI/Ciencias Sociales ● Ciencias FOSS ● Learning A-Z (Ciencia, Lectura, Escritura) ● Footsteps 2 Brilliance Alfabetización ● EPIC ● NewsELA ● Typing Agent ● Code.org ● CommonSense Media.org ● Unique Learning Systems (basado en el PEI) <p>*Las escuelas pueden complementar con herramientas y recursos digitales comprados por la escuela</p> |
| Evaluaciones y Retroalimentación | Evaluaciones | <ul style="list-style-type: none"> ● Prueba de referencia F & P ● Evaluaciones antes/ después de cada unidad ● Evaluaciones SEL ● Otras evaluaciones según sea necesario |
| | Reportes | Las boletas de calificaciones se reanudarán hasta el trimestre, informando sobre los estándares |
| Grupos pequeños y apoyo 1 a 1 | | Grupos pequeños durante el tiempo en vivo con el maestro; tardes donde sea necesario por el personal de apoyo/ servicios de instrucción designada (DIS) |
| Materiales para la casa según sean necesarios | | Las escuelas establecerán horarios para recoger materiales |
| Aparatos para el aprendizaje | Chromebooks designados por el distrito | <ul style="list-style-type: none"> ● Con el fin de minimizar la necesidad de asistencia técnica para acceder a las plataformas de aprendizaje y el plan de estudios necesarios, se recomienda que los estudiantes usen el Chromebook asignado por el distrito para su aprendizaje. ● Los estudiantes deberán encender las cámaras durante la instrucción en vivo |

Horarios de Primaria

Educación Especial Pre-Kinder/Kinder de Transición

| | |
|--------------|---|
| Grupo | 17 de agosto (1er día) – Horario en Aprendizaje a Distancia para |
|--------------|---|

| Pre-K/TK de Educación Especial | | |
|---|--|---|
| A | Bloque Académico #1 (~15 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro |
| A | Bloque Académico #2 (~85 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Sin computadora: Estudiantes trabajan independientemente • Incluye descansos |
| SALIDA DEL GRUPO MATUTINO (AM) | | |
| B | Bloque Académico #1 (~15 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro |
| B | Bloque Académico #2 (~85 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Sin computadora: Estudiantes trabajan independientemente • Incluye descansos |
| SALIDA DEL GRUPO VESPERTINO (PM) | | |
| SALIDA DEL GRUPO VESPERTINO (PM) | | |
| Grupo | Horario Diario en Parendizaje a Distancia para TK | |
| A | Bloque Académico #1 (~15 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro |
| A | Bloque Académico #2 (~85 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo independiente • Enseñanza en grupo pequeño • Enseñanza 1 a 1 • Incluye descansos |
| A | Bloque Académico #3 (~45 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo independiente |
| SALIDA DEL GRUPO A | | |
| B | Bloque Académico #1 (~15 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro |
| B | Bloque Académico #2 (~85 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo independiente • Enseñanza en grupo pequeño • Enseñanza 1 a 1 • Incluye descansos |
| B | Bloque Académico #3 (~45 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo independiente |
| SALIDA DEL GRUPO B | | |

| Kinder - 1er Trimestre (17 de agosto al 6 de noviembre) | |
|--|---|
| 17 de agosto (1er día) – Horario en Aprendizaje a Distancia para Kinder | |
| Bloque Académico #1 (~15 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro |
| Bloque Académico #2 (~85 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Sin computadora: Estudiantes trabajan independientemente • Incluye descansos |
| SALIDA | |
| | |
| 18 de agosto al 6 de noviembre- Horario en Aprendizaje a Distancia para Kinder Al final del segundo trimestre, haremos la transición a este horario | |
| Bloque Académico #1 (~70 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro • Trabajo independiente |
| (~10 minutos) | BREAK |
| Bloque Académico #2 (~70 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro • Trabajo independiente |
| (~10 minutos) | BREAK |
| Bloque Académico #3 (~61 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro • Trabajo independiente |
| SALIDA | |
| | |
| Horario en Aprendizaje a Distancia 1-5 | |
| Grados K-5 Horario DIARIO lunes - viernes | |
| Bloque Académico #1 (~90 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro • Trabajo independiente |
| (~15 minutos) | DESCANSO |
| Bloque Académico #2 (~90 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en vivo en línea con el maestro • Trabajo independiente |
| (~30 minutos) | ALMUERZO |

| | |
|--|--|
| Bloque Académico #3 (~60 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> ● Aprendizaje en vivo en línea con el maestro ● Trabajo independiente |
| Bloque Académico #4 (~120 minutos) | <ul style="list-style-type: none"> ● En vivo en línea: Educación física, biblioteca, apoyo adicional (las horas/ días variarán y no será todos los días) ● Trabajo independiente |
| | |

Programa y Horarios para Secundaria y Preparatoria

El modelo de aprendizaje a distancia del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara para los estudiantes de secundaria y preparatoria incluyen las siguientes características de un programa de alta calidad:

- A los estudiantes se les asignan cursos basados en estándares que satisfacen sus necesidades individuales en áreas de las materias básicos y opcionales con maestros altamente calificados
- Los estudiantes tendrán acceso a las aplicaciones y recursos digitales de calidad, incluyendo computadoras Chromebook
- Los estudiantes usarán nuevos componentes del plan de estudios digital para cursos específicos
- Los estudiantes tendrán un horario semanal estructurado y consistente en bloques
- Cada periodo incluirá instrucción en vivo y contacto en clase con su maestro
- Los estudiantes con necesidades de aprendizaje específicas recibirán apoyo a su medida
- El distrito y cada escuela proporcionarán información más detallada en las próximas semanas.

Programa Académico para Preparatoria y Secundaria

| | Descripción | Detalles |
|----------------|-------------------|--|
| Sistema | Sistema Semanal | <u>Lunes</u> Secundaria: Periodos 1 al 6 Preparatoria: Periodos 1 al 7 <u>Martes a Viernes Horario en Bloques</u> Secundaria: Periodos 1, 3,5 y periodos 2,4,6 Preparatoria: Periodos 1, 3, 5, 7 y periodos 2,4,6 |
| | Enseñanza en vivo | La enseñanza en vivo podría incluir cualquiera de las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones con la clase ● Lecciones a toda la clase ● Lecciones en grupos pequeños ● Demostraciones ● Discusiones ● Trabajo en grupo ● Evaluaciones * Las cámaras deben estar encendidas durante la instrucción en vivo |

| | | |
|--|---|--|
| | Aprendizaje Independiente | Completar el trabajo asignado en el salón Google |
| Diseño de Lecciones | Entrega | Modalidades: Google Meet/Zoom, Google Classroom |
| | Estándares Esenciales | Estándares esenciales por área de contenido Todos los maestros: <ul style="list-style-type: none"> • Expectativas de aprendizaje a distancia en el salón/ escuela • Ciudadanía Digital • Prácticas informadas de Aprendizaje Socioemocional (SEL)/ Trauma • ELD integrado |
| | Recursos Académicos | Plan de estudios en línea aprobado por el distrito: <ul style="list-style-type: none"> • Componentes digitales de libros de texto • ALEKS • NewsELA • Typing Agent • CommonSense Media.org Las escuelas pueden complementar con herramientas y recursos digitales comprados por la escuela |
| Evaluaciones Y Retroalimentación | Evaluaciones formativas diarias y retroalimentación | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones antes/ después de cada unidad • Evaluaciones comunes • Observaciones en el salón • Retroalimentación y calificación de asignaturas |
| | Reportes | Calificaciones estándar reanudarán de acuerdo a la política de la mesa directiva |
| Grupos pequeños y apoyo 1 a 1 | | Por la tarde durante el tiempo de apoyo estudiantil. Esto es parte del día escolar y si se les asigna, los estudiantes deben asistir. |
| Materiales Para la Casa Según Sea Necesario | | Las escuelas establecerán horarios para recoger materiales |
| Aparatos para el aprendizaje | Chromebooks designados por el distrito | <ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de minimizar la necesidad de asistencia técnica para acceder a las plataformas de aprendizaje y el plan de estudios necesarios, se recomienda que los estudiantes usen el Chromebook asignado por el distrito para su aprendizaje. • Los estudiantes deberán encender las cámaras durante la instrucción en vivo |

Horario de bloques para el Aprendizaje a Distancia en Secundaria


| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Periodo 1 8:30 AM-9:10 AM | Periodo 1 8:30 AM-9:50 AM | Periodo 2 8:30 AM-9:50 AM | Periodo 1 8:30 AM-9:50 AM | Periodo 2 8:30 AM-9:50 AM |
| Periodo 2 9:20 AM-10:00 AM | | | | |
| Periodo 3 10:10 AM-10:50 AM | Periodo 3 10:00 AM-11:20 AM | Periodo 4 10:00 AM-11:20 AM | Periodo 3 10:00 AM-11:20 AM | Periodo 4 10:00 AM-11:20 AM |
| Periodo 4 11:00 AM-11:40 AM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM |
| Almuerzo 11:40 AM-12:20 PM | | | | |
| Periodo 5 12:20 PM-1:00 PM | Periodo 5 12:00 PM-1:20 PM | Periodo 6 12:00 PM-1:20 PM | Periodo 5 12:00 PM-1:20 PM | Periodo 6 12:00 PM-1:20 PM |
| Periodo 6 1:10 PM-1:50 PM | Apoyo para estudiantes 1:30PM - 2:50 PM | | Apoyo para estudiantes 1:30 PM - 2:50 PM | |

Horario de bloques para el Aprendizaje a Distancia en Preparatoria

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Periodo 1 8:30 AM-9:10 AM | Periodo 1 8:30 AM-9:50 AM | Periodo 2 8:30 AM-9:50 AM | Periodo 1 8:30 AM-9:50 AM | Periodo 2 8:30 AM-9:50 AM |
| Periodo 2 9:20 AM-10:00 AM | | | | |
| Periodo 3 10:10 AM-10:50 AM | Periodo 3 10:00 AM-11:20 AM | Periodo 4 10:00 AM-11:20 AM | Periodo 3 10:00 AM-11:20 AM | Periodo 4 10:00 AM-11:20 AM |
| Periodo 4 11:00 AM-11:40 AM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM | Almuerzo 11:20 AM-12:00 PM |
| Almuerzo 11:40 AM-12:20 PM | | | | |
| Periodo 5 12:20 PM-1:00 PM | Periodo 5 12:00 PM-1:20 PM | Periodo 6 12:00 PM-1:20 PM | Periodo 5 12:00 PM-1:20 PM | Periodo 6 12:00 PM-1:20 PM |
| Periodo 6 1:10 PM-1:50 PM | | | | |
| Periodo 7 2:00 PM-2:40 PM | Periodo 7 1:30PM - 2:50 PM | Apoyo para estudiantes 1:30 PM - 2:50 PM | Periodo 7 1:30PM - 2:50 PM | Apoyo para estudiantes 1:30 PM - 2:50 PM |

Plataformas y Herramientas para Aprendizaje a Distancia SCUSD

Los maestros del SCUSD están utilizando las plataformas “Google Classroom” y “Google Meet” para el aprendizaje a distancia. Tenga en cuenta que el maestro de su estudiante les comparte tareas todos los días utilizando estas plataformas.

| | |
|--|--|
| <p>Asistencia</p> | <p>El registro de la asistencia se registrará cuando su estudiante se reúna con sus maestros o en la interacción diaria por Google Classroom. Los maestros y el SCUSD supervisarán la información para garantizar que los estudiantes estén participando en su aprendizaje y para dar seguimiento con las familias cuando tengan preocupaciones. Si su estudiante pierde una sesión de clase diaria o una reunión por la mañana, debe completar el trabajo que se asignó antes de la próxima sesión de clase para recibir crédito por asistencia.</p> |
| <p>Aplicaciones Google para Education Suite</p> | <p>Google Apps para Education Suite es la plataforma de productividad principal utilizada en las escuelas del SCUSD. Todos los estudiantes empezando por el kínder tienen su propia cuenta de Google que incluye acceso al “Google Calendar” (Calendario Google), Salón Google “Google Classroom”, “Google Drive” (Lector Google), “Google Docs” (Procesador de Palabras Google), “Google Sheets” (Hojas de Cálculo Google) y “Google Slides” (Diapositivas Google). A partir del sexto grado, los estudiantes tienen acceso al “Gmail” (Correo Electrónico de Google). Durante el aprendizaje a distancia, los maestros se asegurarán de que todos los estudiantes reciban su nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de Google (si aún no la tienen). “Google Meet” (Reuniones Google) también se ha habilitado para todos los estudiantes para que los maestros puedan mantener conversaciones por video con sus estudiantes</p> <p>Si tiene más de un estudiante que comparte un aparato electrónico de la familia para acceder a las aplicaciones Google, le recomendamos establecer un proceso para garantizar que cada estudiante cierre su sesión en Google antes de que el siguiente estudiante inicie su sesión. Esto ayudará a que los estudiantes se mantengan enfocados en sus propios materiales y con sus propias herramientas.</p> |
| <p>Google Classroom</p> | <p>“Google Classroom” es una plataforma de aprendizaje que ya está siendo utilizada en algunos salones de nuestro distrito. Durante el aprendizaje a distancia, los maestros publicarán sus lecciones/ módulos en sus páginas dentro de “Google Classroom”, posiblemente facilitarán algunas discusiones en línea y aceptarán el trabajo de aprendizaje enviado por los estudiantes por este medio. “Google Classroom” también incluye un calendario donde se pueden monitorear las fechas de entrega de cada asignatura.</p> <p>Chromebook: Inicie la sesión en su “Chromebook” utilizando su cuenta scusd.net. Vaya a la esquina superior derecha y haga clic en la Súper S o la imagen  (9 puntos), luego haga clic en “Google Classroom.” Acepte las invitaciones de todos los maestros en “Google Classroom”.</p> <p>PC (computadora de escritorio) / computadora portátil: Utilizando el navegador “Chrome”, inicie la sesión en Google con su cuenta de scusd.net. En la esquina superior derecha, haga clic en el Súper S o el gofre (9 puntos), luego haga clic en “Google Classroom”. las invitaciones de todos los maestros en “Google Classroom”</p> <p>Recurso: Guía para Estudiantes/Padres para "Google Classroom"</p> |
| <p>Google Meet</p> | <p>Los maestros podrán llevar a cabo sesiones de video pláticas con los estudiantes para darles una lección en vivo, organizar discusiones y/o continuar fortaleciendo una conexión</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>socio-emocional con los estudiantes. El maestro de su estudiante anunciará la fecha/hora de estas reuniones virtuales y compartirá un enlace para la sesión.</p> <p>¿Cómo encuentra y acepta mi estudiante la invitación de su maestro para una reunión en “Google Meet”?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes de preparatoria pueden revisar su correo electrónico en Gmail o Schoolloop para las invitaciones de “Google Meet”. • Los estudiantes de secundaria pueden revisar su correo electrónico en Schoolloop para las invitaciones de “Google Meet”. • Los estudiantes de primaria pueden entrar a una reunión en “Google Meet” dentro del “Google Classroom” del maestro. Muchos maestros publican su invitación a la reunión “Google Meet” en su “Google Classroom” <p>Sea consciente de que estos son salones en vivo y las familias deben abstenerse de participar en las reuniones de la clase. Las familias pueden reunirse con los maestros durante el horario de oficina.</p> <p>Recurso: Google Meet para Estudiantes</p> |
| Zoom | <p>Los maestros podrán optar por utilizar Zoom en lugar de Google Meet como su herramienta para videoconferencias</p> <p>Recurso: Zoom para Estudiantes</p> |
| School Loop | <p>School Loop – Introducción al Correo Electrónico por School Loop</p> |
| <p>Additional Tools Recursos adicionales de aprendizaje e información para inicio de una sesión</p> | <p>Los maestros les darán instrucciones claras a los estudiantes si es que quieren que utilicen alguna de estas herramientas adicionales. Muchas de estas herramientas ya están siendo utilizadas por los maestros. Tenga en cuenta que los maestros también pueden estar utilizando herramientas que no están en la lista. Ellos/as les comunicarán a los estudiantes los requisitos para utilizar estas y todas las herramientas por medio de su método principal de comunicación</p> <p>Una vez que los estudiantes inicien la sesión en su navegador de Google, podrán acceder a recursos adicionales a través de la Súper S, o en la página web de Recursos Estudiantiles.</p> |

Consejos para el Aprendizaje a Distancia a Distancia

| | |
|---|--|
| <p>Crear un ambiente óptimo para el aprendizaje</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Designa un espacio de aprendizaje que no tenga distracciones y que permita a su hijo/a acceder a libros, a tomar notas, etc. Algunos estudiantes se beneficiarán de tener acceso a múltiples zonas de aprendizaje. |
| <p>Iniciar y terminar reportándose cada día</p> | <p>Hablar de lo que su niño está aprendiendo y hágale preguntas, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué aprendiste hoy? ● ¿Cuáles son las metas de aprendizaje? ● ¿Cómo vas a usar tu tiempo? ● ¿En qué proyecto están trabajando? ¿Qué es lo que estás aprendiendo? ● ¿Qué recursos necesitas? ● ¿Cómo te puedo ayudar? ● Para los niños pequeños: marque las cosas que ya terminaron – ¡a los niños les encanta saber que ya han terminado algo! ● Revise si sus maestros tienen horario de oficina ese día y escriba las preguntas que vaya a hacer y que requieran de respuesta. |
| <p>Establezca rutinas y expectativas para el aprendizaje a distancia</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Establezca rutinas, expectativas y un horario. Recuerde que le va a tomar un tiempo para ajustarse – sean pacientes uno con el otro. ● Balancee las horas de estar en la pantalla y las actividades fuera de la pantalla. ● Minimice las distracciones – durante el horario de escuela mantenga los celulares fuera de la vista. ● Manténgase al tanto del bienestar de su niño/a. Establezca horarios para estar en silencio y para reflexionar. ● Manténgase organizado revisando con su niño/a los calendarios de trabajos de su grado y las plataformas de aprendizaje virtual para actualizaciones y fechas de entrega de sus trabajos. ● Escriba un horario para cada niño (o si es apropiado, haga que su niño haga su propio horario) con tiempos de descanso y un refrigerio, movimiento o ejercicio al aire libre y tiempo de juego. ● Vaya marcando las tareas que se han terminado – a los niños pequeños les encanta tener logros y podrían mantenerse motivados por sus metas cortas, por ejemplo: “termina dos actividades de tu maestro y después jugaremos un juego familiar”. ● Mantener rutinas de sueño y despertarse. ● Un reto al que se enfrentan las familias con varios niños es el cómo manejar las necesidades de todos. Tal vez haya momentos en que los hermanitos necesitan terminar un trabajo en otro lugar para evitar distracciones. Los audífonos pueden ser una gran herramienta para permitir que se enfoquen y así eviten las distracciones. Dependiendo de los aparatos que tenga disponibles en casa, tal vez necesite escalonar los horarios de trabajo. ● Siga estas Reglas para los Estudiantes acerca las Videoconferencias del SCUSD |
| <p>Motívelos a que hagan ejercicio</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Tomen un descanso mental el cual incluya una actividad física como parte de su día. Los niños de primaria pueden tomar un descanso de 5 minutos después de cada 30 minutos de trabajo. Los de secundaria pueden tomarse un descanso de 15 minutos después de 1 o 2 horas de trabajo. Dependiendo de las necesidades de aprendizaje, algunos estudiantes tal vez requieran de descansos más frecuentes. |

| | |
|---|---|
| <p>Apoyen su aprendizaje social</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Las oportunidades de aprendizaje a distancia pueden incluir trabajar en grupo/en colaboración. Vigile a su niño/a cuando tenga interacción social en línea lo cual mejorará su experiencia. • Si el maestro ofrece una hora de oficina intente unirse a él, ya que esto puede ser una oportunidad para tener interacción de amigo a amigo, a tener discusiones de grupo, a compartir ideas, etc. • Además de estar checando con el maestro, participe regularmente con su niño para saber que está aprendiendo durante el día. El terminar las lecciones con su niño/a puede ser una manera que él sepa que lo ha logrado. |
| <p>Mantengan algunas oportunidades sociales para sus niños</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que la escuela es acerca de tener interacciones sociales al igual que las académicas. Motive a su niño a que les hable a sus amiguitos por teléfono o en línea para que se mantengan conectados, si es posible, planee los horarios en que su niño puede interactuar con los otros (mismo grupo, parientes, actividades/club, etc.) • Vigile el uso de los medios electrónicos de su niño/a, especialmente durante el cierre de escuelas de tiempo extendido. Los niños mayores dependen más de los medios sociales para comunicarse con sus amigos. Las aplicaciones tales como TikTok, Instagram, WhatsApp o Facebook no son oficiales, esos son canales de comunicación sancionados por las escuelas. Common Sense Media es un excelente recurso de programación para evaluaciones en línea (¡y mucho más!) |
| <p>Usen la tecnología de manera responsable</p> | <p>Cuando terminen un trabajo en línea, haya hecho una llamada con video y/o haya participado en discusiones virtuales, deberán asegurarse de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar una conducta y un lenguaje respetuosos. • Mantener el enfoque en el tema apropiado de las discusiones. • Enviar solo transmisiones en video apropiadas. • Usar solamente un ícono, Emoji o avatar apropiados. • Si va a asistir a juntas en video vestirse con ropa apropiada. • Ser honesto y hacer uso de la integridad académica no copiando los trabajos de otros • No falsificar la información acerca de uno mismo o tomar el personaje de otros en línea. • Llegar a familiarizarse con las características de accesibilidad de las herramientas que usen; por ejemplo: “Google Hangouts Meet” que le permite participar con subtítulos o apagar la cámara pero dejar abierto el micrófono y las bocinas. Otras plataformas tienen otras características. |
| <p>Crear una red de apoyo</p> | <p>Se les sugiere a todos que se pregunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo puede un vecindario o un grupo de amistades usar un horario de rotación para proveer supervisión a los estudiantes que están practicando su distancia social y acatando las órdenes más recientes del Departamento de Salud del Condado de Santa Clara? • ¿Quién en el vecindario es realmente especialista en la tecnología y desea ayudar a otros en el uso de las herramientas disponibles para los estudiantes de SCUSD? Recuerde que el personal de SCUSD está aquí también para ayudarles. Ésto es muy fácil si envía un email corto o a través de una búsqueda en Google. • ¿Cómo podrán ayudar los estudiantes más grandes al aprendizaje de los más pequeños? • ¿De qué manera los vecinos y los grupos de amistades pueden compartir las herramientas de tecnología? |

Preguntas frecuentes hechas por los padres - FAQs

¿Cómo va la escuela a compartir las experiencias de aprendizaje con las familias? SCUSD va a utilizar un método de varias facetas para ayudar a las familias a participar en el aprendizaje durante nuestros programas de aprendizaje a distancia. Los maestros publicarán las tareas o trabajos en Google Classroom y se reunirán con los estudiantes vía Google Meet, de lunes a jueves, de acuerdo con los horarios señalados anteriormente. Adicionalmente, los maestros pudieran tener horarios de oficina en línea sincronizados en donde los estudiantes y padres/tutores puedan reunirse y hablar sobre los módulos de aprendizaje que se han desarrollado. También, los maestros y administradores responderán a todos los correos electrónicos de los estudiantes y los padres a la brevedad posible y a un máximo de 24 horas.

¿Cómo voy a apoyar el aprendizaje de mi hijo/a si tenemos varios niños en casa? Creando horarios y teniendo lugares callados que inviten al estudio ayudará cuando varios niños están intentando cada día hacer sus tareas.

¿Cómo se podrán diseñar las experiencias de aprendizaje anteriores para ponerlas en práctica a la distancia? Ahora los maestros podrán publicar videos para llevar a cada niño a través de actividades similares en las que podían participar mientras estaban en la escuela (por ejemplo: la lectura, los sonidos, el sentido del número, el movimiento, etc.). Se intentará que los videos se vean en segmentos de 15 minutos o menos. Recomendamos incrementar el tiempo de la lectura para su niño/a. Haga que el aprendizaje sea divertido a través de las actividades diaria y los quehaceres de la casa (como separar la ropa limpia, contar las cosas que hay alrededor de la casa, practicar el lenguaje dentro de su entorno diario).

¿Cómo puedo saber si mi estudiante se está manteniendo al día con su aprendizaje? Existen varias formas en las que los maestros de SCUSD participarán en el monitoreo del progreso y compartirán esa información con las familias. El maestro de su hijo/a estará dándoles su comentario a través de varias plataformas digitales y estará disponible para los estudiantes y sus familias durante los horarios designados de las horas de oficina. SCUSD también estará monitoreando la información de la asistencia para asegurar que los estudiantes participen en su aprendizaje y hará el seguimiento con las familias cuando haya preguntas.

¿Cómo puedo obtener apoyo si mi familia está teniendo problemas con su aparato electrónico y/o con la plataforma de aprendizaje?

Horario del Soporte Técnico: Lunes - Viernes, 7 a.m. a 5 p.m.
Correo Electrónico: cs@scusd.net o por **Texto** al: (408) 900-6867

Cuando se comuniquen con nosotros, por favor denos una descripción completa del problema, y si se requiere, podremos programar una video conferencia para hablar más sobre el problema y en un horario conveniente. Esto se hace de la misma forma que con "Google Meet" lo cual es una gran manera de mantenerse en contacto con el maestro. Nosotros podremos programar una cita para cualquier apoyo técnico virtual que usted pudiera requerir.

¿Qué servicios de aprendizaje están disponibles durante el aprendizaje a distancia? ¡Todos! Dentro de lo posible SCUSD continuará ofreciendo la misma alta calidad de experiencias de aprendizaje en un ambiente de aprendizaje a distancia y de la misma manera que como se hace asistiendo a la escuela. Los maestros del salón, los maestros especialistas, los consejeros, y equipo de liderazgo están disponibles para asegurar que los estudiantes participen en el aprendizaje y que reciban el apoyo que necesiten.

¿Y si mi estudiante tiene un IEP o recibe servicios de Educación Especial? El Distrito Escolar Unificado de Santa Clara está actualmente investigando los métodos de cómo proveer todos los servicios y apoyos posibles. Los Planes Individuales de Educación del Estudiante serán revisados cuidadosamente y los servicios se basarán de acuerdo a las necesidades individuales del estudiante. Usted puede acceder las [Preguntas Frecuentes para Educación Especial](#) o comunicarse con Kathy Alaniz, Directora de Educación Especial, en kalaniz@scusd.net