



Dear SCUSD Families,

This letter provides you with specific instructions about our revised open enrollment procedures, which will remain in place until otherwise notified by the district.

If You Received an Open Enrollment **Acceptance** Letter

If you accept your 2020- 2021 open enrollment assignment, please notify, by email, the [secretary/registrar](#) at the school where your child was accepted to advise them that you are accepting the spot. Please do this by 4:00 p.m. on April 3, 2020.

If you do not accept your open enrollment assignment, please notify, by email, the [secretary/registrar](#) at the school to advise them you **will not be attending, and** email your home school to let them know that you **will be attending** your home school. Please do this by 4:00 p.m. on April 3, 2020.

In your email, please include the following information:

1. Student name
2. Student grade
3. Student permanent ID number (this was used during your open enrollment application)

If You Received an Open Enrollment **Decline** Letter

Please send an email to your home school [secretary/registrar](#) to advise them regarding your plans for next year, including whether you will be attending your home school. Please do this by 4:00 p.m. on April 3, 2020.

In your email, please include the following information:

4. Student name
5. Student grade
6. Student permanent ID number (this was used during your open enrollment application)

Second Round of Open Enrollment

As of this time, the second round of open enrollment **is on hold** until we determine which schools still have availability. Any students/families who were declined for their first choice during the first round of open enrollment will receive advance notification about the revised application window for the second round of open enrollment.



Things to Remember

- You do not lose your spot at your home school by applying for open enrollment, even if your current home school was initially an open enrollment application
- We will reply to all emails and voicemails to confirm receipt as soon as we can — please do not send multiple emails
- Staff are inundated with emails and phone calls right now so please be patient
- Check our [Open Enrollment webpage](#) regularly for updates
- Check our [Coronavirus Updates webpage](#) regularly for updates

Please [use this list of email addresses](#) to contact school secretaries (elementary schools) and registrars (middle and high schools).

We thank you for your calm and patience while we work together during these challenging times.

Sincerely,

Attendance and Discipline Department
Santa Clara Unified School District



Spanish

Estimadas familias del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara (SCUSD),

Esta carta contiene instrucciones específicas sobre nuestros procedimientos actualizados para inscripción abierta, que permanecerán vigentes hasta que el Distrito notifique lo contrario.

Si Recibió una carta de **Aceptación de Inscripción Abierta**

Si acepta la asignación de inscripción abierta 2020-2021, notifique su decisión, por correo electrónico, a [la secretaria o al personal de admisiones](#) (registrar) de la escuela donde se aceptó a su hijo/a para informarles que está aceptando la asignación a esa escuela. Envíe su correo electrónico antes del 3 de abril de 2020 a las 4:00 pm.

Si no acepta la asignación de inscripción abierta, notifiqué su decisión, por correo electrónico, a [la secretaria o al personal de admisiones](#) (registrar) de esa escuela para hacerles saber que **no asistirá y también envíe** un correo electrónico a la escuela que le corresponde, asignada por los límites de asistencia, avisando que **asistirá** a esa escuela. Envíe sus correos electrónicos antes del 3 de abril del 2020 a las 4:00 pm.

En su correo electrónico, incluya la siguiente información:

1. Nombre del estudiante
2. Grado del estudiante
3. Número de Identificación permanente de su estudiante (este número es el que utilizo al llenar la solicitud de Inscripción Abierta)

Si Recibió una Carta de **Rechazo de Inscripción Abierta**

Envíe un correo electrónico a [la secretaria o al personal de admisiones](#) (registrar) de su escuela de origen para informarles de sus planes para el próximo año, incluyendo si asistirá a su escuela de origen, asignada por los límites de asistencia. Envíe sus correos electrónicos antes del 3 de abril del 2020 a las 4:00 pm.

En su correo electrónico, incluya la siguiente información:

1. Nombre del estudiante
2. Grado del estudiante
3. Número de Identificación permanente de su estudiante (este número es el que utilizo al llenar la solicitud de Inscripción Abierta)

Segunda Ronda de Inscripción Abierta



Hasta este momento, la segunda ronda de Inscripción Abierta **está en espera** hasta que determinemos qué escuelas aún tienen disponibilidad. Todos los estudiantes/familias que fueron rechazados para su primera opción, durante la primera ronda de inscripción abierta, recibirán una notificación anticipada sobre la ventana para llenar la solicitud actualizada para la segunda ronda de inscripción abierta.

Recuerden

- No pierden su lugar en su escuela de origen al aplicar para Inscripción Abierta, aun cuando su escuela de origen inicialmente fue asignada por el proceso de Inscripción Abierta.
- Contestaremos todos los correos electrónicos y correos de voz para confirmar que los recibimos en cuanto podamos — no envíe varios correos
- El personal está inundado con correos electrónicos y llamadas ahora mismo, tenga paciencia con nosotros
- Revise la [página web dedicada a Inscripción Abierta](#) para leer sobre las actualizaciones
- Revise la [página web dedicada a las actualizaciones del Coronavirus](#) para las últimas noticias

Adjunto encontrará la lista de correos electrónicos de [las secretarías/os \(escuelas primarias\) y personal de admisiones](#) (secundarias y preparatorias).

Le agradecemos su calma y paciencia mientras trabajamos juntos durante estos tiempos difíciles.

Atentamente,

Departamento de Asistencia y Disciplina
Distrito Escolar Unificado de Santa Clara