

## A Family Guide to Distance Learning in SCUSD

Updated April 2, 2020 (v.3)

This guide provides Santa Clara Unified School District (SCUSD) families with resources to ensure a smooth transition to our distance learning instructional model. It is our intent for SCUSD students to be provided academic continuity that honors commitment to high-quality learning during this time.

### Communication During Distance Learning in SCUSD

During distance learning, SCUSD will continue to communicate regularly and post updates at [www.santaclarausd.org](http://www.santaclarausd.org). Please check this at least once daily for new announcements or updates to this document. The district has launched a [Distance Learning section](#) on our website which includes this document and a list of frequently asked questions (FAQs).

In addition, you will receive daily communication from your child's teacher(s). Please watch for an email from your child's teacher(s) explaining how their assignments will be shared.

**Attendance.** Attendance recording will occur through your child's daily meetings and interactions in Google Classroom with their teachers. Teachers and SCUSD will monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns. If your child misses a daily class session or morning meeting, make-ups should be completed before the next class session in order to receive attendance credit.

#### To ensure you are kept well-informed:

- Please watch for and read any messages from Superintendent Kemp and Santa Clara Unified in your email and posted to our district website.
  - Add [scusd.net](http://scusd.net) and [communications@scusd.net](mailto:communications@scusd.net) to your "safe senders" list in your spam/junk email settings ([Google search: add to safe senders list](#)).
- Please watch for and read any messages from your school principal and teacher(s) in your email.
- Be mindful of the emails you are sending to school and district staff. Our staff are receiving a lot of email right now and are responding to messages according to urgency and as quickly as possible. We will return your message as soon as we can. Please do not send multiple emails with the same question. Before you email us, review our website and resources from your school or teacher(s) for answers to your questions. If you are still not finding the information you are looking for, contact our staff following the protocol in the next section.

| For questions about ...                 | Contact   |
|---|---|
| A course, assignment, or resource       | Your child's teacher  |
| A technology-related problem or issue   | <b>SCUSD Help Desk</b><br>Hours: Monday - Friday, 7 a.m. to 5 p.m.<br><b>Email:</b> <a href="mailto:cs@scusd.net">cs@scusd.net</a> or <b>Text:</b> (408) 900-6867 |
| A personal concern regarding your child | Your child's teacher, counselor, or principal   |
| A general question                      | <a href="mailto:communications@scusd.net">communications@scusd.net</a>  |

**For questions about other issues related to distance learning, contact:**

### **SCUSD District Office**

Tricia Ringel, Director of Elementary Education, [tringel@scusd.net](mailto:tringel@scusd.net)

Dr. Laurie Stapleton, Director of Secondary Education, [lstapleton@scusd.net](mailto:lstapleton@scusd.net)

### **Elementary Schools**

Lisa Blanc, Principal of Bowers Elementary School, [lblanc@scusd.net](mailto:lblanc@scusd.net)

Wayne Leach, Principal of Bracher Elementary School, [wleach@scusd.net](mailto:wleach@scusd.net)

Ryan Lee, Principal of Braly Elementary School, [rlee@scusd.net](mailto:rlee@scusd.net)

Susan Jezyk, Principal of Briarwood Elementary School, [sjezyk@scusd.net](mailto:sjezyk@scusd.net)

Miakje Kamstra, Principal of Central Park Elementary School, [mkamstra@scusd.net](mailto:mkamstra@scusd.net)

Kim Wakefield, Principal of Haman Elementary School, [kwakefield@scusd.net](mailto:kwakefield@scusd.net)

Joe Young, Principal of Hughes Elementary School, [jyoung@scusd.net](mailto:jyoung@scusd.net)

Dr. Lori Rogers, Principal of Laurelwood Elementary School, [lrogers@scusd.net](mailto:lrogers@scusd.net)

Socorro Olmos, Principal of Mayne Elementary School, [sgolmos@scusd.net](mailto:sgolmos@scusd.net)

Bob Moss, Principal of Millikin Elementary School, [rmoss@scusd.net](mailto:rmoss@scusd.net)

Ramis Ahrary, Principal of Montague Elementary School, [rahrary@scusd.net](mailto:rahrary@scusd.net)

Christy Chalfant, Principal of Pomeroy Elementary School, [cchalfant@scusd.net](mailto:cchalfant@scusd.net)

Alyssa Meltzer, Principal of Ponderosa Elementary School, [ameltzer@scusd.net](mailto:ameltzer@scusd.net)

Jeff Keller, Principal of Scott Lane Elementary School, [jkeller@scusd.net](mailto:jkeller@scusd.net)

Michael Fong, Principal of Sutter Elementary School, [mfong@scusd.net](mailto:mfong@scusd.net)

Barbara Berman, Principal of Washington Elementary School, [bberman@scusd.net](mailto:bberman@scusd.net)

Cori Ghaffari, Principal of Westwood Elementary School, [cghaffari@scusd.net](mailto:cghaffari@scusd.net)

### **K-8 Schools**

Eric Witter, Principal of Callejon K-8 School, [ewriter@scusd.net](mailto:ewriter@scusd.net)

### **Middle Schools**

Monica Stoffal, Principal of Buchser Middle School, [mstoffal@scusd.net](mailto:mstoffal@scusd.net)

Stan Garber, Principal of Cabrillo Middle School, [sgarber@scusd.net](mailto:sgarber@scusd.net)

Chandra Henry, Principal of Peterson Middle School, [chenry@scusd.net](mailto:chenry@scusd.net)

### **High Schools**

Viola Smith, Principal of Mission Early College High School, [vsmith@scusd.net](mailto:vsmith@scusd.net)

Antonio Vela, Principal of New Valley High School, [avela@scusd.net](mailto:avela@scusd.net)

Greg Shelby, Principal of Santa Clara High School, [gshelby@scusd.net](mailto:gshelby@scusd.net)

Kristin Gonzalez, Principal of Wilcox High School, [kgonzalez@scusd.net](mailto:kgonzalez@scusd.net)

Pam Galano, Principal of Wilson High School, [pgalano@scusd.net](mailto:pgalano@scusd.net)

### **Community Day School**

Debi Bauer, Principal of Community Day School, [dbauer@scusd.net](mailto:dbauer@scusd.net)

### **Adult Education, Preschools**

Dr. Brenda Carrillo, Director of Educational Options, [bcarrillo@scusd.net](mailto:bcarrillo@scusd.net)

## TK-5 Classroom Communication and Calendars

### Daily Academic Schedule - BEGINNING MONDAY, MARCH 30

On March 30th, teachers will hold a 15-minute morning meeting with their students using Google Meet at the designated time for each grade level. Class meetings will be held daily, Monday-Thursday. After the first day, your school may adjust the meeting schedule. These meetings give your child the opportunity to stay connected with the classroom teacher and other support staff. Teachers have been asked to share assignments with students that can be completed within the *general guidelines* below. We know that different families will have different time windows when students may be able to work on assignments, particularly using technology, so your child will have the flexibility to complete assignments on his/her own schedule. However, teachers may also be sharing opportunities for your child to join in video chats, online discussions, and office hours. These opportunities might only be offered at certain times. Thank you for your ongoing support of our new distance learning plan. This is new for all of us and we will continue to learn, grow, and refine over the coming days and weeks.

**Student Work:** The total time spent on each class should follow these guidelines as closely as possible, Monday through Thursday:

TK - 2nd grade: 1-3 hours per day

3rd - 5th grade: 2-4 hours per day

This includes Google Meet and outside work time. This would not include office hours or small group/1:1 additional support.

| For the<br>Week of March 30  | Class Meeting via<br>Google Meet<br>Monday-Thursday  | Classwork via Google<br>Classroom<br>Monday-Thursday        | Integrated or<br>Up to Twice per Week   |
|--|--|---|---|
| <b>Learning Posted<br/>(posted by 8:00 a.m. by<br/>classroom teachers)</b> | 8:00-8:15 TK<br>8:15-8:30 K<br>8:30-8:45 1st<br>8:45-9:00 2nd<br>9:00-9:15 3rd<br>9:15-9:30 4th<br>9:30-9:45 5th<br><br>*This schedule may be<br>adjusted by your school<br>site after the first day | Reading, Writing,<br>Mathematics, and<br>Physical Education | Science<br>Social Studies<br>Art<br>Music<br>Social Emotional Learning<br>Digital Citizenship |

**Online Chats and Office Hours:** Monday through Thursday mornings by appointment. These opportunities will be communicated by teachers directly to their classes.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Attendance</b>             | Attendance recording will occur through your child's daily meetings and interactions in Google Classroom with their teachers. Teachers and SCUSD will monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns. |
| <b>Grading and Assessment</b> | Teachers will give feedback to students which is critical to their learning progress, however, formal grading will be suspended until further notice. Assessments will be used for giving feedback, adjusting instruction and identifying additional support needs.                          |

## 6-8 Classroom Communication and Calendars

### Daily Academic Schedule - BEGINNING TUESDAY, MARCH 24

**On Tuesday, March 24th** teachers will hold a practice run with all students using Google Meet and Google Classroom. All students are expected to attend via Google Classroom/Google Meet. Students should check their school Gmail account/School Loop on Monday, March 23 for information from their teacher. Students will log on to meet with their teachers according to the following schedule:

|          |             |          |             |
|----------|-------------|----------|-------------|
| Period 1 | 8:30-9:00   | Period 4 | 11:15-11:45 |
| Period 2 | 9:15-9:45   | Period 5 | 1:00-1:30   |
| Period 3 | 10:30-11:00 | Period 6 | 1:45-2:15   |

**Beginning Wednesday, March 25th**, the A/B block schedule below will begin. The block schedule will run Monday-Thursday each week. Students will be expected to log in at the start of the designated time for each class period. Students may or may not be in Google Meet the entire 50 minutes for each period based on the teacher's instructional plan for each day. Teachers may also be sharing opportunities for your child to join in small group video chats, online discussions, and/or office hours throughout the afternoon. Thank you for your ongoing support of our new distance learning plan. This is new for all of us and we will continue to learn, grow, and refine over the coming days and weeks.

**Student Work:** The total time spent on each class will be limited to approximately 120 minutes per class per week, including Google Meet and outside work time. This would not include office hours or small group/1:1 additional support.

|   | Schedule   |
|---|--|
| <b>Learning Posted</b><br>(posted by 8:30 a.m. by classroom teachers)   | <p><b>A Day (MON/WED)</b><br/>           Period 1 8:30-9:20<br/>           Period 3 9:30-10:20<br/>           Period 5 10:30-11:20</p> <p><b>Student Support - small group/1:1 office hours</b><br/>           Period 1 12:00-12:25<br/>           Period 3 12:30-12:55<br/>           Period 5 1:00-1:25</p> <p><b>B Day (TUES/THURS)</b><br/>           Period 2 8:30-9:20<br/>           Period 4 9:30-10:20<br/>           Period 6 10:30-11:20</p> <p><b>Student Support - small group/1:1 office hours</b><br/>           Period 2 12:00-12:25<br/>           Period 4 12:30-12:55<br/>           Period 6 1:00-1:25</p> |
| <b>Online Chats and Office Hours:</b> Monday-Thursday at designated student support times and by appointment. |  |
| <b>Attendance</b>   | Attendance recording will occur through your child's daily meetings and interactions in Google Classroom with their teachers. Teachers and SCUSD will monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns.   |
| <b>Grading and Assessment</b>   | Teachers will give feedback to students which is critical to their learning progress, however, formal grading will be suspended until further notice. Assessments will be used for giving feedback, adjusting instruction and identifying additional support needs.  |

## 9-12 Classroom Communication and Calendars

### Daily Academic Schedule - BEGINNING TUESDAY, MARCH 24

**On Tuesday, March 24th** teachers will conduct a practice run with all students using Google Meet and Google Classroom. Students are expected to attend. Students should watch their school Gmail account/School Loop for information from their teacher and will log on to meet with their teachers according to the following schedule:

|          |             |
|----------|-------------|
| Period 1 | 8:30 -9:00  |
| Period 2 | 9:15-9:45   |
| Period 3 | 10:30-11:00 |
| Period 4 | 11:15-11:45 |
| Period 5 | 1:00-1:30   |
| Period 6 | 1:45-2:15   |
| Period 7 | 2:30-3:00   |

**Beginning Wednesday, March 25th**, the A/B block schedule below will begin. The block schedule will run Monday-Thursday each week. Students will be expected to log in at the start of the designated time for each class period. Students may or may not be in Google Meet the entire 50 minutes for each period based on the teacher's instructional plan for each day. Teachers may also be sharing opportunities for your child to join in small group video chats, online discussions, and/or office hours throughout the afternoon. Thank you for your ongoing support of our new distance learning plan. This is new for all of us and we will continue to learn, grow, and refine over the coming days and weeks.

**Note:** *schedules for our alternative schools will be communicated by the school.*

**Student Work:** The total time spent on each class will be limited to approximately 120 minutes per class per week, including Google Meet and outside work time. This would not include office hours or small group/1:1 additional support.

|  | Schedule   |
|--|--|
| <b>Learning Posted</b><br>(posted by 8:30 a.m. by classroom teachers)                                      | <p><b>A Day (MON/WED)</b><br/>Per 1 8:30-9:20<br/>Per 3 9:30-10:20<br/>Per 5 10:30-11:20<br/>Per 7 11:30-12:20<br/>1:00-2:00 Office Hours</p> <p><b>B Day (TUES/THURS)</b><br/>Per 2 8:30-9:20<br/>Per 4 9:30-10:20<br/>Per 6 10:30-11:20<br/>1:00-2:00 Office Hours</p>                     |
| <b>Online Chats and Office Hours:</b> Will be offered by teachers Monday-Thursday between 1:00 - 2:00 p.m. |  |
| <b>Attendance</b>  | Attendance recording will occur through your child's daily meetings and interactions in Google Classroom with their teachers. Teachers and SCUSD will monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns. |
| <b>Grading and Assessment</b>  | Teachers will give feedback to students which is critical to their learning progress, however, formal grading will be suspended until further notice. Assessments will be used for giving feedback, adjusting instruction and identifying additional support needs.                          |

## SCUSD's Distance Learning Platforms and Tools

SCUSD teachers are using the Google Classroom and Google Meet platforms for distance learning. Please note that your child's teacher is sharing assignments each day using these platforms.

|  |   |
|--|---|
| <b>Attendance</b>                      | Attendance recording will occur through your child's daily meetings and interactions in Google Classroom with their teachers. Teachers and SCUSD will monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns. If your child misses a daily class session or morning meeting, make-ups should be completed before the next class session in order to receive attendance credit.   |
| <b>Google Apps for Education Suite</b> | <p>Google Apps for Education Suite is the primary productivity platform used in SCUSD schools. All students beginning in kindergarten are provided with their own Google account that includes access to Google Calendar, Classroom, Drive, Docs, Sheets, and Slides. Starting in 6th grade, students have access to Gmail. During distance learning, teachers will ensure that all students are provided their Google account username and password (if they don't already have it). Google Meet has also been enabled for all students so that teachers can hold video chats with their students.</p> <p><b>If you have more than one child sharing a family device</b> to access Google Apps, you will want to set up a process for ensuring each child logs out of Google before the next child logs on. This will help students to stay focused on their own materials and with their own tools.</p>   |
| <b>Google Classroom</b>                | <p>Google Classroom is a learning platform already used by some classes in our district. During distance learning, teachers will post their lessons/modules on their Google Classroom pages, possibly facilitate online discussions, and accept submissions of student learning. Google Classroom also includes a calendar where assignment deadlines can be tracked.</p> <p><b>Chromebook:</b> Login to your Chromebook using your scusd.net account. In the upper right corner, click on the Super S or the waffle (9 dots), then click "Google Classroom." Accept invitations to all of your teachers' Google Classroom.</p> <p><b>PC/Laptop:</b> Using a "Chrome" Browser, log in to Google with your scusd.net account. In the upper right corner, click on the Super S or the waffle (9 dots), then click "Google Classroom." Accept invitations to all of your teachers' Google Classroom.</p> <p><b>Resource:</b> <a href="#">Student/Parent Guide for Google Classroom</a></p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Google Meet</b></p>   | <p>Teachers may hold video chat sessions with students to give live instruction, host discussions, and/or continue to build social-emotional connections with students. Your child's teacher will announce the date/time for these virtual meetings and will share a link to the session.</p> <p><b>How does my child find and accept my teacher's invitation to a Google Meet?</b><br/>High school students can check email for Google Meet invites via Gmail or School Loop.<br/>Middle school students can check email for Google Meet invites via School Loop.<br/>Elementary school students can join the Google Meet invites via the teacher's Google Classroom. Many teachers post the Google Meet Invite in their Google Classroom.</p> <p>Be mindful that these are live classrooms and families should refrain from participating in class meetings. Families can meet with teachers during office hours.</p> <p><b>Resource:</b> <a href="#">Google Meet for Students</a></p> |
| <p><b>Zoom</b></p>  | <p>Teachers may choose to use Zoom instead of Google Meet as their video conferencing tool.</p> <p><b>Resource:</b> <a href="#">Zoom for Students</a></p>  |
| <p><b>School Loop</b></p>   | <p><a href="#">School Loop - Getting Started with Loop Mail</a></p>  |
| <p><b>Additional Tools</b></p> <p><a href="#">Optional Learning Resources and Login Information</a></p> | <p>Teachers will give clear instructions for students if they want them to use any of these extra tools. Many of these tools are ones that are already used frequently by teachers. Please note: teachers may also be using tools that are not listed. They will communicate requirements for using these, and all, tools to students using their main method of communication.</p> <p>Once students are logged in to their Google browser, they can access additional resources through their Super S. If they can't access the Super S, they can access the resources at <a href="#">Santa Clara Unified Student Resources</a></p>   |

## Tips for Distance Learning in your Home

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Create an Optimal Learning Environment</b></p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Designate a learning space</b> that is distraction-free, and allows your student to access books, take notes, etc. Some students may benefit from having access to multiple learning zones.</li> </ul>  |
| <p><b>Begin/End each day with a check-in</b></p>                       | <p><b>Discuss</b> what your student is learning and ask questions, like:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● What are you learning today?</li> <li>● What are the learning goals?</li> <li>● How will you spend your time?</li> <li>● What project are you working on? What are you learning?</li> <li>● What resources do you require?</li> <li>● How can I help?</li> <li>● For younger children: Check off items as completed -- children love the sense of accomplishment!</li> <li>● Review if any of their teachers have office hours that day and write questions down together that may need to be answered.</li> </ul>  |
| <p><b>Establish Routines and Expectations for Learning at Home</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Establish routines</b>, expectations, and a schedule. Remember it will take some time to adjust - be patient with one another.</li> <li>● <b>Balance</b> screen time and non-screen time activities.</li> <li>● <b>Minimize distractions</b> - keep cell phones away during school time.</li> <li>● Remain mindful of your student's well-being. Establish times for quiet and reflection.</li> <li>● <b>Keep organized</b> by reviewing with your child grade level assignment calendars and virtual learning platforms for updates and assignment due dates.</li> <li>● Write down a schedule for each child (or if appropriate, have your child create a schedule) with built-in breaks for snacks, outdoor movement/ exercise, and playtime.</li> <li>● Check off items as completed -- younger children love the sense of accomplishment and might also be motivated by short goals, i.e. "complete two activities from your teacher and then we'll play a family game."</li> <li>● Maintain regular sleep routines and wake times.</li> <li>● One challenge for families with multiple children will be how to manage all of their children's needs. There may be times when siblings need to work in different rooms to avoid distractions. Headphones can be a great tool to help learners focus and avoid distractions. Depending on the devices available in your home, you may also need to stagger the online work time for each child.</li> <li>● Follow these <a href="#">SCUSD Video Conferencing Guidelines for Students</a> for students.</li> </ul> |
| <p><b>Encourage Exercise</b></p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Take brain breaks</b> and include <b>physical activity</b> as part of your child's day. <b>Elementary</b> age students might take a 5-minute break after every thirty minutes of work. <b>Secondary</b> students might take a 15-minute break after every 1-2 hours of work time. Depending on <b>learning needs</b>, some students may need to take more frequent breaks.</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Support their Learning Socially</b></p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Distance learning opportunities may include collaborative group assignments/projects. Monitor these for/with your child as online social interaction will enhance the experience for your child.</li> <li>If the teacher offers an “office hour” try to join in, as this can be an opportunity for peer-to-peer feedback, group discussions, sharing ideas, etc.</li> <li>In addition to the “check-ins,” regularly engage with your child about what they’re learning throughout the day. Completing lessons with your child is one way this can be accomplished.</li> </ul>   |
| <p><b>Maintain Social Opportunities for your Children</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Remember</b> that school is about <b>social interactions</b> as well as academics. Encourage your child to reach out to friends by phone or online so that they stay connected. If available, plan times your child can interact with others (same compound, family members, club/activity, etc.)</li> <li>Monitor your children’s social media use, especially during an extended campus closure. Older students will rely more on social media to communicate with friends. Social media apps such as TikTok, Instagram, WhatsApp, or Facebook are not official, school-sanctioned channels of communication. <a href="#">Common Sense Media</a> is an excellent resource in assessing online programming (and much more!)</li> </ul>  |
| <p><b>Use Technology Responsibly</b></p>                      | <p>When completing work online, joining video calls, and/or participating in virtual discussions, students should be sure to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Use respectful behavior and language.</li> <li>Stick to appropriate topic discussions.</li> <li>Send only appropriate video transmissions.</li> <li>Use only the appropriate icon, emoji, and avatar submissions.</li> <li>Wear school appropriate clothing if attending meetings via video.</li> <li>Be honest and use academic integrity by not plagiarizing or copying others’ work</li> <li>Not falsify information about oneself or impersonate others online.</li> <li>Become familiar with the accessibility features of the tools they are using; for example, Google Hangouts Meet allows participants to turn on closed captioning and/or turn the camera off but leave the microphone and speakers on. Other platforms have other features.</li> </ul> |
| <p><b>Create a Support Network</b></p>                        | <p>Everyone is encouraged to ask themselves:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>How can a neighborhood or friendship group use a rotation schedule to provide supervision for students taking social distancing, and the most recent orders from the <a href="#">Santa Clara County Health Department</a>, into account?</li> <li>Who in the neighborhood is really “tech-savvy” and willing to help teach others how to use the online tools that are available to SCUSD students? Remember, SCUSD staff are here to help you, too. It might be as easy as a quick email or google search.</li> <li>How might older siblings and students be able to support the learning of younger children?</li> <li>In what ways can neighbors and friendship groups share technology tools?</li> </ul>   |

## Family Frequently Asked Questions - FAQs

**How will the school share learning experiences with families?** SCUSD will use a multi-pronged approach to help families engage with learning during our distance learning program. Teachers will post assignments in Google Classroom and meet with students via Google Meet Monday through Thursday based on the schedules outlined above. Additionally, teachers may have synchronous online office hours where learners and parents/guardians can meet and discuss the learning modules that have been developed. Also, teachers and administrators will respond to all emails from learners and parents as soon as possible and at a maximum of within 24 hours.

**How do I support my child's learning if we have multiple children at home?** Creating schedules and having quiet places for study will help when multiple children are attempting their school work each day.

**How will learning experiences in the early years be designed for distance learning?** Videos may be posted by each child's teacher that will take them through similar activities that they would participate in while on campus (e.g. reading, phonics, number sense, movement). These videos will be intended to be watched in 15 minute segments or less. We recommend increased reading to your child. Make learning fun through daily activities and chores at home (sort laundry, count items around the house, practice language in your everyday environment).

**How will I know that my child is staying on track with their learning?** There are many ways in which SCUSD teachers will be involved in monitoring the progress of students and sharing this information with families. Your child's teacher is still providing feedback through our various digital platforms and will be available to students and their families during designated office hours. SCUSD will also monitor attendance data to ensure that students are engaged in their learning and to follow up with families where there are concerns.

**How do I get support if my family is having trouble with their device and/or learning platform?**

**Help Desk Hours:** Monday-Friday, 7 a.m. to 5 p.m.  
**Email:** [cs@scusd.net](mailto:cs@scusd.net) or **Text:** (408) 900-6867

Please provide a thorough description of the problem and, if required, we will schedule a video conference to discuss further at a convenient time. In the same way that Google Meet is a great way for you to have contact with your child's teacher, an appointment can be scheduled for any virtual tech support you may need.

**What learning services will be available during distance learning?** All of them! SCUSD will continue to offer the same high-quality learning experience in a distance learning environment that it does on campus, to the extent possible. Classroom teachers, specialist teachers, counselors, and leadership team members will all be available to ensure that our learners are engaged in their learning and receiving the support they need.

**What if my child has an IEP or receives Special Education services?** Santa Clara Unified School District is currently investigating all possible service delivery methods to provide Special Education supports and services. Student's Individual Education Plans will be carefully reviewed and services will be based on individual student needs. Please see the [FAQs for Special Education](#) or contact Kathy Alaniz, Director of Special Education, at [kalaniz@scusd.net](mailto:kalaniz@scusd.net).

## Guía para Familias para el Aprendizaje en Casa en el SCUSD

Actualización: 2 de abril, 2020 (v.3)

Esta guía proporciona a las familias del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara (SCUSD) recursos para asegurar una transición sin problemas a nuestro modelo de enseñanza en casa. Nuestra intención es que los estudiantes del SCUSD reciban continuidad académica que honre el compromiso con el aprendizaje de alta calidad durante este tiempo.

### Comunicación con el SCUSD Durante el Aprendizaje en Casa

Durante el aprendizaje en casa, el SCUSD continuará comunicándose regularmente y publicará actualizaciones en [www.santaclarausd.org](http://www.santaclarausd.org). Revise la página web al menos una vez al día para ver nuevos anuncios o actualizaciones de este documento. El distrito ha lanzado una sección llamada [Educación a Distancia](#) en nuestra página web que incluye este documento y una lista de preguntas frecuentes (FAQ).

Además, los maestros/as se comunicarán con ustedes diario. Revise su correo electrónico para leer los correos electrónicos de los maestros/as de sus estudiantes donde les explicarán cómo van a compartir sus tareas/ trabajos.

**Asistencia.** El registro de la asistencia se registrará cuando su estudiante se reúna con sus maestros/as o en la interacción diaria por “Salón Google” (Google Classroom). Los maestros/as y el SCUSD supervisarán la información para garantizar que los estudiantes estén participando en su aprendizaje y para dar seguimiento con las familias cuando tengan preocupaciones. Si su estudiante pierde una sesión de clase diaria o una reunión por la mañana, debe completar el trabajo que se asignó antes de la próxima sesión de clase para recibir crédito por asistencia

#### Para asegurarse de estar bien informado:

- Revise y lea cualquier mensaje de la Superintendente Kemp y del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara que llegue a su correo electrónico y publicado en la página web del distrito.
  - Añada [scusd.net](http://scusd.net) y [communications@scusd.net](mailto:communications@scusd.net) a su lista de “remitentes seguros” en la configuración de correos no deseados/basura ([Búsqueda en Google: añadir a la lista de remitentes aprobados](#)).
- Revise su correo electrónico y lea cualquier correo del director de su escuela y maestros/as.
- Sea consciente de sus correos electrónicos que envía al personal de la escuela y del distrito. Nuestro personal está recibiendo muchos correos electrónicos en este momento y está respondiendo a los mensajes de acuerdo con la urgencia y lo más rápido posible. Le devolveremos su mensaje lo antes posible. No envíe múltiples correos electrónicos con la misma pregunta. Antes de enviar un correo electrónico, revise nuestra página web y los recursos de su escuela o maestros/as para obtener respuestas a sus preguntas. Si aún así no encuentra la información que busca, comuníquese con nuestro personal siguiendo el protocolo en la siguiente sección.

| Para preguntas sobre ...                               | Comuníquese con   |
|--|---|
| Una clase, asignatura o recurso                        | El maestro/a de su estudiante   |
| Un problema o asunto relacionado con la tecnología     | <b>Soporte Técnico del SCUSD:</b><br>Horario: Lunes - Viernes, 7 a.m. to 5 p.m.<br><b>Correo Electrónico:</b> <a href="mailto:cs@scusd.net">cs@scusd.net</a> , <b>Texto:</b> (408) 900-6867 |
| Una preocupación personal con respecto a su estudiante | El maestro/a, consejero o director de su hijo   |

**Para preguntas sobre otros temas relacionados con el aprendizaje en casa,  
comuníquese con:**

### **Oficina del SCUSD**

Tricia Ringel, Directora de Educación Primaria, [tringel@scusd.net](mailto:tringel@scusd.net)

Dra. Laurie Stapleton, Directora de Educación Secundaria, [lstapleton@scusd.net](mailto:lstapleton@scusd.net)

### **Escuelas Primarias**

Lisa Blanc, Directora de la Primaria Bowers, [lblanc@scusd.net](mailto:lblanc@scusd.net)

Wayne Leach, Director de la Primaria Bracher, [wleach@scusd.net](mailto:wleach@scusd.net)

Ryan Lee, Director de la Primaria Braly, [rlee@scusd.net](mailto:rlee@scusd.net)

Susan Jezyk, Directora de la Primaria Briarwood, [sjezyk@scusd.net](mailto:sjezyk@scusd.net)

Miakje Kamstra, Directora de la Primaria Central Park, [mkamstra@scusd.net](mailto:mkamstra@scusd.net)

Kim Wakefield, Directora de la Primaria Haman, [kwakefield@scusd.net](mailto:kwakefield@scusd.net)

Joe Young, Director de la Primaria Hughes, [jyoung@scusd.net](mailto:jyoung@scusd.net)

Drs. Lori Rogers, Directora de la Primaria Laurelwood, [lrogers@scusd.net](mailto:lrogers@scusd.net)

Socorro Olmos, Directora de la Primaria Mayne, [sgolmos@scusd.net](mailto:sgolmos@scusd.net)

Bob Moss, Director de la Primaria Millikin, [bmoss@scusd.net](mailto:bmoss@scusd.net)

Ramis Ahrary, Director de la Primaria Montague, [rahrary@scusd.net](mailto:rahrary@scusd.net)

Christy Chalfant, Directora de la Primaria Pomeroy, [cchalfant@scusd.net](mailto:cchalfant@scusd.net)

Alyssa Meltzer, Directora de la Primaria Ponderosa, [ameltzer@scusd.net](mailto:ameltzer@scusd.net)

Jeff Keller, Director de la Primaria Scott Lane, [jkeller@scusd.net](mailto:jkeller@scusd.net)

Michael Fong, Director de la Primaria Sutter, [mfong@scusd.net](mailto:mfong@scusd.net)

Barbara Berman, Directora de la Primaria Washington, [bberman@scusd.net](mailto:bberman@scusd.net)

Cori Ghaffari, Directora de la Primaria Westwood, [cghaffari@scusd.net](mailto:cghaffari@scusd.net)

### **Escuelas K-8**

Eric Witter, Director de la Escuela Callejon K-8, [ewriter@scusd.net](mailto:ewriter@scusd.net)

### **Escuelas Secundarias**

Monica Stoffal, Directora de la Secundaria Buchser, [mstoffal@scusd.net](mailto:mstoffal@scusd.net)

Stan Garber, Director de la Secundaria Cabrillo, [sgarber@scusd.net](mailto:sgarber@scusd.net)

Chandra Henry, Directora de la Secundaria Peterson, [chenry@scusd.net](mailto:chenry@scusd.net)

### **Escuelas Preparatorias**

Viola Smith, Directora de la Preparatoria Mission Early College, [vsmith@scusd.net](mailto:vsmith@scusd.net)

Antonio Vela, Director de la Preparatoria New Valley High, [avela@scusd.net](mailto:avela@scusd.net)

Greg Shelby, Director de la Preparatoria Santa Clara, [gshelby@scusd.net](mailto:gshelby@scusd.net)

Kristin Gonzalez, Directora de la Preparatoria Wilcox, [kgonzalez@scusd.net](mailto:kgonzalez@scusd.net)

Pam Galano, Directora de la Preparatoria Wilson, [pgalano@scusd.net](mailto:pgalano@scusd.net)

### **Escuela Comunitaria Diurna**

Debi Bauer, Directora de la Escuela Comunitaria Diurna, [dbauer@scusd.net](mailto:dbauer@scusd.net)

### **Escuela para Adultos, Preescolar**

Dr. Brenda Carrillo, Directora de Opciones Educativas, [bcarrillo@scusd.net](mailto:bcarrillo@scusd.net)

## Comunicación y Calendarios de los Salones TK-5

### Horario Diario Académico - A PARTIR DEL LUNES 30 DE MARZO

De lunes a jueves por la mañana, los maestros se reunirán 15 minutos con sus estudiantes usando “Google Meet” a la hora designada para cada nivel de grado. Esto les va a dar oportunidad para que usted y su estudiante se mantengan en comunicación con el maestro/a de la clase. Se les pidió a los maestros que compartan asignaturas con los estudiantes que puedan completar dentro de la siguiente *guía general*. Sabemos que las familias tienen diferentes horarios disponibles para que los estudiantes puedan trabajar en sus tareas, en particular utilizando la tecnología, por lo que su estudiante tendrá la flexibilidad para completar las tareas cuando estén disponibles. También, los maestros pueden ofrecer oportunidades para que su estudiante se una a pláticas por video, discusiones en línea y horas de oficina. Estas oportunidades sólo pueden ofrecerse a determinadas horas. Gracias por su continuo apoyo a nuestro nuevo plan de aprendizaje en casa. Esto es nuevo para todos y continuaremos aprendiendo, creciendo y refinando en los próximos días y semanas

**Trabajo Estudiantil:** El tiempo total dedicado a cada clase debe seguir esta guía al pie de la letra dentro de lo posible, de lunes a jueves.

Grados TK - 2do: 1-3 horas al día

Grados 3ro - 5to: 2-4 horas al día

Esto incluye “Google Meet” y el tiempo de trabajo externo. Esto no incluiría horas de oficina o grupos pequeños / apoyo adicional 1:1.

| Para la Semana del 30 de Marzo  | Reunión con la Clase por la Mañana<br>Lunes-Jueves  | Trabajo en clase por “Google Classroom”<br>Lunes-Jueves | Integrado o Dos veces a la Semana   |
|---|---|---|---|
| <b>Aprendizaje publicado (publicado a las 8:00 a.m. por los maestros del salón)</b> | 8:00-8:15 TK<br>8:15-8:30 K<br>8:30-8:45 1ro<br>8:45-9:00 2do<br>9:00-9:15 3ro<br>9:15-9:30 4to<br>9:30-9:45 5to<br>*Este horario podrá ser ajustado por su escuela después del primer día. | Lectura, Escritura, Matemáticas y Educación Física.     | Ciencias Naturales<br>Ciencias Sociales<br>Arte<br>Música<br>Aprendizaje Social Emocional<br>Ciudadanía Digital |

**Pláticas en Línea y Horas de Oficina:** Lunes a jueves por la mañana con cita previa. Estas oportunidades serán comunicadas por los maestros directamente a sus clases .

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Asistencia</b>                    | El registro de la asistencia se registrará cuando su estudiante se reúna con sus maestros o en la interacción diaria por “Google Classroom”. Los maestros y el SCUSD supervisarán la información para garantizar que los estudiantes estén participando en su aprendizaje y para dar seguimiento con las familias cuando tengan preocupaciones. |
| <b>Calificaciones y Evaluaciones</b> | Los maestros les darán sus comentarios a los estudiantes que son críticos para su progreso de aprendizaje, sin embargo, la calificación formal se suspenderá hasta nuevo aviso. Las evaluaciones se utilizarán para dar comentarios, ajustar la instrucción e identificar necesidades de apoyo adicionales.                                     |

## Comunicación y Calendarios de los Salones 6-8

### Horario Diario académico - A PARTIR DEL LUNES 24 DE MARZO

**El martes 24 de marzo**, los maestros realizarán una práctica con todos los estudiantes utilizando “Google Meet” y “Google Classroom”. Se espera que todos los estudiantes asistan por “Google Classroom/ Google Meet”. Los estudiantes deben revisar su cuenta de Gmail de la escuela/ School Loop el lunes 23 de marzo para obtener información de su maestro/a. Los estudiantes entraran a la sesión para reunirse con sus maestros de acuerdo al siguiente horario:

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Periodo 1 8:30-9:00   | Periodo 4 11:15-11:45 |
| Periodo 2 9:15-9:45   | Periodo 5 1:00-1:30   |
| Periodo 3 10:30-11:00 | Periodo 6 1:45-2:15   |

**A partir del miércoles 25 de marzo**, comenzará el horario del bloque A/B a continuación. El horario de bloque se llevará a cabo de lunes a jueves cada semana. Se espera que los estudiantes asistan a la sesión a la hora designada para cada período de clase. Los estudiantes pueden optar por no estar en “Google Meet” durante los 50 minutos para cada período según el plan de estudios del maestro/a del día. Los maestros también pueden compartir oportunidades para que su estudiante se una a una plática por video en grupos pequeños, discusiones en línea y/u horas de oficina por el resto de la tarde. Gracias por su continuo apoyo a nuestro nuevo plan de aprendizaje en casa. Esto es nuevo para nosotros y continuaremos aprendiendo, creciendo y refinando en los próximos días y semanas.

**Trabajo Estudiantil:** El tiempo total dedicado a cada clase se limitará aproximadamente a 120 minutos por clase a la semana, esto incluye “Google Meet” y el tiempo de trabajo externo. Esto no incluiría horas de oficina o grupos pequeños / apoyo adicional 1:1.

|  | Horario  |
|--|--|
| <b>Aprendizaje publicado (publicado a las 8:30 a.m. por los maestros del salón)</b>  | <p><b>Día A (Lunes/Miércoles)</b><br/>           Periodo 1 8:30-9:20<br/>           Periodo 3 9:30-10:20<br/>           Periodo 5 10:30-11:20</p> <p><b>Apoyo Estudiantil –grupo pequeño/1:1 horario de oficina</b><br/>           Periodo 1 12:00-12:25<br/>           Periodo 3 12:30-12:55<br/>           Periodo 5 1:00-1:25</p> <p><b>Día B (Martes/Jueves)</b><br/>           Periodo 2 8:30-9:20<br/>           Periodo 4 9:30-10:20<br/>           Periodo 6 10:30-11:20</p> <p><b>Apoyo Estudiantil –grupo pequeño/1:1 horario de oficina</b><br/>           Periodo 2 2:00-12:25<br/>           Periodo 4 12:30-12:55<br/>           Periodo 6 1:00-1:25</p> |
| <b>Pláticas en Línea y Horas de Oficina:</b> Lunes a jueves a horas designadas de apoyo estudiantil y con cita previa. Estas oportunidades serán comunicadas por los maestros directamente a sus clases. |  |
| <b>Asistencia</b>  | El registro de la asistencia se registrará cuando su estudiante se reúna con sus maestros o en la interacción diaria por “Google Classroom”. Los maestros y el SCUSD supervisarán la información para garantizar que los estudiantes estén participando en su aprendizaje y para dar seguimiento con las familias cuando tengan preocupaciones..   |
| <b>Calificaciones y Evaluaciones</b>   | Los maestros les darán sus comentarios a los estudiantes que son críticos para su progreso de aprendizaje, sin embargo, la calificación formal se suspenderá hasta nuevo aviso. Las evaluaciones se utilizarán para dar comentarios, ajustar la instrucción e identificar necesidades de apoyo adicionales.  |

## 9-12 Classroom Communication and Calendars

### Horario Diario académico - A PARTIR DEL LUNES 24 DE MARZO

**El martes 24 de marzo**, los maestros realizarán una práctica con todos los estudiantes utilizando “Google Meet” y “Google Classroom”. Se espera que todos los estudiantes asistan por “Google Classroom/ Google Meet”. Los estudiantes deben revisar su cuenta de Gmail de la escuela/ School Loop para obtener información de su maestro/a y entrarán a la sesión para reunirse con sus maestros de acuerdo al siguiente horario:

|           |             |
|-----------|-------------|
| Periodo 1 | 8:30 -9:00  |
| Periodo 2 | 9:15-9:45   |
| Periodo 3 | 10:30-11:00 |
| Periodo 4 | 11:15-11:45 |
| Periodo 5 | 1:00-1:30   |
| Periodo 6 | 1:45-2:15   |
| Periodo 7 | 2:30-3:00   |

**A partir del miércoles 25 de marzo**, comenzará el horario del bloque A/B a continuación. El horario de bloque se llevará a cabo de lunes a jueves cada semana. Se espera que los estudiantes asistan a la sesión a la hora designada para cada período de clase. Los estudiantes pueden optar por no estar en “Google Meet” durante los 50 minutos para cada período según el plan de estudios del maestro/a del día. Los maestros también pueden compartir oportunidades para que su estudiante se una a una plática por video en grupos pequeños, discusiones en línea y/u horas de oficina por el resto de la tarde. Gracias por su continuo apoyo a nuestro nuevo plan de aprendizaje en casa. Esto es nuevo para nosotros y continuaremos aprendiendo, creciendo y refinando en los próximos días y semanas.


**Aviso:** *Los horarios de las escuelas alternativas serán comunicados por su escuela.*

**Trabajo Estudiantil:** El tiempo total dedicado a cada clase se limitará aproximadamente a 120 minutos por clase a la semana, esto incluye “Google Meet” y el tiempo de trabajo externo. Esto no incluiría horas de oficina o grupos pequeños / apoyo adicional 1:1.

|   | Schedule  |
|---|---|
| <b>Aprendizaje publicado (publicado a las 8:30 a.m. por los maestros del salón)</b>   | <p><b>A Day (MON/WED)</b><br/>           Per 1 8:30-9:20<br/>           Per 3 9:30-10:20<br/>           Per 5 10:30-11:20<br/>           Per 7 11:30-12:20<br/>           1:00-2:00 Office Hours</p> <p><b>B Day (TUES/THURS)</b><br/>           Per 2 8:30-9:20<br/>           Per 4 9:30-10:20<br/>           Per 6 10:30-11:20<br/>           1:00-2:00 Office Hours</p> |
| <p><b>Pláticas en Línea y Horas de Oficina:</b> Serán ofrecidas por maestros de lunes a jueves a horas entre 1:00 - 2:00 p.m.</p> |   |
| <b>Asistencia</b>   | <p>El registro de la asistencia se registrará cuando su estudiante se reúna con sus maestros o en la interacción diaria por “Google Classroom”. Los maestros y el SCUSD supervisarán la información para garantizar que los estudiantes estén participando en su aprendizaje y para dar seguimiento con las familias cuando tengan preocupaciones.</p>                      |
| <b>Calificaciones y Evaluaciones</b>  | <p>Los maestros les darán sus comentarios a los estudiantes que son críticos para su progreso de aprendizaje, sin embargo, la calificación formal se suspenderá hasta nuevo aviso. Las evaluaciones se utilizarán para dar comentarios, ajustar la instrucción e identificar necesidades de apoyo adicionales.</p>  |

## Plataformas y Herramientas del SCUSD para el Aprendizaje en casa

Los maestros del SCUSD están utilizando las plataformas “Google Classroom” y “Google Meet” para el aprendizaje en casa. Tenga en cuenta que el maestro/a de su estudiante les comparte tareas todos los días utilizando estas plataformas.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Asistencia</b></p>                               | <p>El registro de la asistencia se registrará cuando su estudiante se reúna con sus maestros o en la interacción diaria por “Salón Google” (Google Classroom). Los maestros y el SCUSD supervisarán la información para garantizar que los estudiantes estén participando en su aprendizaje y para dar seguimiento con las familias cuando tengan preocupaciones. Si su estudiante pierde una sesión de clase diaria o una reunión por la mañana, debe completar el trabajo que se asignó antes de la próxima sesión de clase para recibir crédito por asistencia.</p>   |
| <p><b>Aplicaciones Google para Education Suite</b></p> | <p>Google Apps para Education Suite es la plataforma de productividad principal utilizada en las escuelas del SCUSD. Todos los estudiantes empezando por el kínder tienen su propia cuenta de Google que incluye acceso al “Google Calendar” (Calendario Google), Salón Google “Google Classroom”, “Google Drive” (Lector Google), “Google Docs” (Procesador de Palabras Google), “Google Sheets” (Hojas de Cálculo Google) y “Google Slides” (Diapositivas Google). A partir del sexto grado, los estudiantes tienen acceso al “Gmail” (Correo Electrónico de Google). Durante el aprendizaje en casa, los maestros se asegurarán de que todos los estudiantes reciban su nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de Google (si aún no la tienen). “Google Meet” (Reuniones Google) también se ha habilitado para todos los estudiantes para que los maestros puedan mantener conversaciones por video con sus estudiantes</p> <p><b>Si tiene más de un estudiante que comparte un aparato electrónico de la familia</b> para acceder a las aplicaciones Google, le recomendamos establecer un proceso para garantizar que cada estudiante cierre su sesión en Google antes de que el siguiente estudiante inicie su sesión. Esto ayudará a que los estudiantes se mantengan enfocados en sus propios materiales y con sus propias herramientas.</p> |
| <p><b>Google Classroom</b></p>                         | <p>“Google Classroom” es una plataforma de aprendizaje que ya está siendo utilizada en algunos salones de nuestro distrito. Durante el aprendizaje en casa, los maestros publicarán sus lecciones/ módulos en sus páginas dentro de “Google Classroom”, posiblemente facilitarán algunas discusiones en línea y aceptarán el trabajo de aprendizaje enviado por los estudiantes por este medio. “Google Classroom” también incluye un calendario donde se pueden monitorear las fechas de entrega de cada asignatura.</p> <p><b>Chromebook:</b> Inicie la sesión en su “Chromebook” utilizando su cuenta scusd.net. Vaya a la esquina superior derecha y haga clic en la Súper S o la imagen  (9 puntos), luego haga clic en “Google Classroom.” Acepte las invitaciones de todos los maestros en “Google Classroom”.</p> <p><b>PC (computadora de escritorio) / computadora portátil:</b> Utilizando el navegador “Chrome”, inicie la sesión en Google con su cuenta de scusd.net. En la esquina superior derecha, haga clic en el Súper S o el gofre (9 puntos), luego haga clic en “Google Classroom”. las invitaciones de todos los maestros en “Google Classroom”</p> <p><b>Recurso:</b> <a href="#">Guía para Estudiantes/Padres para "Google Classroom"</a></p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Google Meet</b></p>  | <p>Los maestros podrán llevar a cabo sesiones de video pláticas con los estudiantes para darles una lección en vivo, organizar discusiones y/o continuar fortaleciendo una conexión socio-emocional con los estudiantes. El maestro/a de su estudiante anunciará la fecha/hora de estas reuniones virtuales y compartirá un enlace para la sesión.</p> <p><b>¿Cómo encuentra y acepta mi estudiante la invitación de su maestro para una reunión en “Google Meet”?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes de preparatoria pueden revisar su correo electrónico en Gmail o Schoolloop para las invitaciones de “Google Meet”.</li> <li>• Los estudiantes de secundaria pueden revisar su correo electrónico en Schoolloop para las invitaciones de “Google Meet”.</li> <li>• Los estudiantes de primaria pueden entrar a una reunión en “Google Meet” dentro del “Google Classroom” del maestro/a. Muchos maestros/as publican su invitación a la reunión “Google Meet” en su “Google Classroom”</li> </ul> <p>Sea consciente de que estos son salones en vivo y las familias deben abstenerse de participar en las reuniones de la clase. Las familias pueden reunirse con los maestros durante el horario de oficina.</p> <p><b>Recurso:</b> <a href="#">Google Meet para Estudiantes</a></p> |
| <p><b>Zoom</b></p>   | <p>Los maestros podrán optar por utilizar Zoom en lugar de Google Meet como su herramienta para videoconferencias</p> <p><b>Recurso:</b> <a href="#">Zoom para Estudiantes</a></p>   |
| <p><b>School Loop</b></p>  | <p><a href="#">School Loop – Introducción al Correo Electrónico por School Loop</a></p>  |
| <p><b>Additional Tools</b><br/><a href="#">Recursos adicionales de aprendizaje e información para inicio de una sesión</a></p> | <p>Los maestros/as les darán instrucciones claras a los estudiantes si es que quieren que utilicen alguna de estas herramientas adicionales. Muchas de estas herramientas ya están siendo utilizadas por los maestros. Tenga en cuenta que los maestros también pueden estar utilizando herramientas que no están en la lista. Ellos/as les comunicarán a los estudiantes los requisitos para utilizar estas y todas las herramientas por medio de su método principal de comunicación</p> <p>Una vez que los estudiantes inicien la sesión en su navegador de Google, podrán acceder a recursos adicionales a través de la Súper S, o en la <a href="#">página web de Recursos Estudiantiles</a>.</p>   |

## Consejos para el Aprendizaje a Distancia en Casa

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Crear un ambiente óptimo para el aprendizaje</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Designar un espacio de aprendizaje</b> que no tenga distracciones y que permita a su hijo/a al acceso a libros, a tomar notas, etc. Algunos estudiantes se beneficiarán de tener acceso a múltiples zonas de aprendizaje.</li> </ul>   |
| <p><b>Iniciar y terminar reportándose cada día</b></p>                      | <p><b>Hablar de</b> lo que su niño está aprendiendo y hágale preguntas, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué aprendiste hoy?</li> <li>• ¿Cuáles son las metas de aprendizaje?</li> <li>• ¿Cómo vas a usar tu tiempo?</li> <li>• ¿En qué proyecto están trabajando? ¿Qué es lo que estás aprendiendo?</li> <li>• ¿Qué recursos necesitas?</li> <li>• ¿Cómo te puedo ayudar?</li> <li>• Para los niños pequeños: marque las cosas que ya terminaron – ¡a los niños les encanta saber que ya han terminado algo!</li> <li>• Revise si sus maestros tienen horario de oficina ese día y escriba las preguntas que vaya a hacer y que requieran de respuesta.</li> </ul>   |
| <p><b>Establezca rutinas y expectativas para el aprendizaje en casa</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Establezca rutinas</b>, expectativas y un horario. Recuerde que le va a tomar un tiempo para ajustarse – sean pacientes uno con el otro.</li> <li>• <b>Balancee</b> las horas de estar en la pantalla y las actividades fuera de la pantalla.</li> <li>• <b>Minimice las distracciones</b> – durante el horario de escuela mantenga los celulares fuera de la vista.</li> <li>• Manténgase al tanto del bienestar de su niño/a. Establezca horarios para estar en silencio y para la reflexión.</li> <li>• <b>Manténgase</b> organizado revisando con su niño/a los calendarios de trabajos de su grado y las plataformas de aprendizaje virtual para actualizaciones y fechas de entrega de sus trabajos.</li> <li>• Escriba un horario para cada niño (o si es apropiado, haga que su niño haga su propio horario) con tiempos de descanso y un refrigerio, movimiento o ejercicio al aire libre y tiempo de juego.</li> <li>• Vaya marcando las tareas que se han terminado – a los niños pequeños les encanta tener logros y podrían mantenerse motivados por sus metas cortas, por ejemplo: “termina dos actividades de tu maestro y después jugaremos un juego familiar”.</li> <li>• Mantener rutinas de sueño y para despertarse.</li> <li>• Un reto al que se enfrentan las familias con varios niños es el cómo manejar las necesidades de todos. Tal vez haya momentos en que los hermanitos necesitan terminar un trabajo en otro lugar para evitar distracciones. Los audífonos pueden ser una gran herramienta para permitir que se enfoquen y así eviten las distracciones. Dependiendo de los aparatos que tenga disponibles en casa, tal vez necesite escalonar los horarios de trabajo.</li> <li>• Siga estas <a href="#">Reglas para los Estudiantes acerca las Videoconferencias del SCUSD</a></li> </ul> |
| <p><b>Motívelos a que hagan ejercicio</b></p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomen un descanso de la mente</b> el cual incluya una actividad física como parte de su día. Los niños de <b>educación primaria</b> pueden tomar un descanso de 5 minutos después de cada 30 minutos de trabajo. Los de <b>secundaria</b> pueden tomarse un descanso de 15 minutos después de 1 o 2 horas de trabajo. Dependiendo de las necesidades de aprendizaje, algunos estudiantes tal vez requieran de descansos más frecuentes.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Apoyen su aprendizaje social</b></p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las oportunidades de aprendizaje a distancia pueden incluir trabajar en grupo/en colaboración. Vigile a su niño/a cuando tenga interacción social en línea lo cual mejorará su experiencia.</li> <li>• Si el maestro ofrece una hora de oficina intente unirse a él, ya que esto puede ser una oportunidad para tener interacción de amigo a amigo, a tener discusiones de grupo, a compartir ideas, etc.</li> <li>• Además de estar checando con el maestro, participe regularmente con su niño para saber que está aprendiendo durante el día. El terminar las lecciones con su niño/a puede ser una manera que él sepa que lo ha logrado.</li> </ul>  |
| <p><b>Mantengan algunas oportunidades sociales para sus niños</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recuerde</b> que la escuela es acerca de tener <b>interacciones sociales</b> al igual que las académicas. Motive a su niño a que les hable a sus amiguitos por teléfono o en línea para que se mantengan conectados, si es posible, planee los horarios en que su niño puede interactuar con los otros (mismo grupo, parientes, actividades/club, etc.)</li> <li>• Vigile el uso de los medios electrónicos de su niño/a, especialmente durante el cierre de escuelas de tiempo extendido. Los niños mayores dependen más de los medios sociales para comunicarse con sus amigos. Las aplicaciones tales como TikTok, Instagram, WhatsApp o Facebook no son oficiales, esos son canales de comunicación sancionados por las escuelas. <a href="#">Common Sense Media</a> es un excelente recurso de programación para evaluaciones en línea (¡y mucho más!)</li> </ul>  |
| <p><b>Usen la tecnología de manera responsable</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando terminen un trabajo en línea, haya hecho una llamada con video y/o haya participado en discusiones virtuales, deberán asegurarse de:</li> <li>• Usar una conducta y un lenguaje respetuosos.</li> <li>• Mantener el enfoque en el tema apropiado de las discusiones.</li> <li>• Enviar solo transmisiones en video apropiadas.</li> <li>• Usar solamente un ícono, Emoji o avatar apropiados.</li> <li>• Si va a asistir a juntas en video vestirse con ropa apropiada.</li> <li>• Ser honesto y hacer uso de la integridad académica no copiando los trabajos de otros</li> <li>• No falsificar la información acerca de uno mismo o tomar el personaje de otros en línea.</li> <li>• Llegar a familiarizarse con las características de accesibilidad de las herramientas que usen; por ejemplo: “Google Hangouts Meet” que le permite participar con subtítulos o apagar la cámara pero dejar abierto el micrófono y las bocinas. Otras plataformas tienen otras características.</li> </ul> |
| <p><b>Crear una red de apoyo</b></p>                                  | <p>Se les sugiere a todos que se pregunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo puede un vecindario o un grupo de amistades usar un horario de rotación para proveer supervisión a los estudiantes que están practicando su distancia social y acatando las órdenes más recientes del <a href="#">Departamento de Salud de Condado de Santa Clara</a>?</li> <li>• ¿Quién en el vecindario es realmente especialista en la tecnología y desea ayudar a otros en el uso de las herramientas disponibles para los estudiantes de SCUSD? Recuerde que el personal de SCUSD está aquí también para ayudarles. Ésto es muy fácil si envía un email corto o a través de una búsqueda en Google.</li> <li>• ¿Cómo podrán ayudar los estudiantes más grandes al aprendizaje de los más pequeños?</li> <li>• ¿De qué manera los vecinos y los grupos de amistades pueden compartir las herramientas de tecnología?</li> </ul>  |

## Preguntas frecuentes hechas por los padres - FAQs

**¿Cómo va la escuela a compartir las experiencias de aprendizaje con las familias?** SCUSD va a utilizar un método de varias facetas para ayudar a las familias a participar en el aprendizaje durante nuestros programas de aprendizaje a distancia. Los maestros publicarán las tareas o trabajos en Google Classroom y se reunirán con los estudiantes vía Google Meet, de lunes a jueves, de acuerdo con los horarios señalados anteriormente. Adicionalmente, los maestros pudieran tener horarios de oficina en línea sincronizados en donde los estudiantes y padres/tutores puedan reunirse y hablar sobre los módulos de aprendizaje que se han desarrollado. También, los maestros y administradores responderán a todos los correos electrónicos de los estudiantes y los padres a la brevedad posible y a un máximo de 24 horas.

**¿Cómo voy a apoyar el aprendizaje de mi hijo/a si tenemos varios niños en casa?** Creando horarios y teniendo lugares callados que inviten al estudio ayudará cuando varios niños están intentando cada día hacer sus tareas.

**¿Cómo se podrán diseñar las experiencias de aprendizaje anteriores para ponerlas en práctica a la distancia?** Ahora los maestros podrán publicar videos para llevar a cada niño a través de actividades similares en las que podían participar mientras estaban en la escuela (por ejemplo: la lectura, los sonidos, el sentido del número, el movimiento, etc.). Se intentará que los videos se vean en segmentos de 15 minutos o menos. Recomendamos incrementar el tiempo de la lectura para su niño/a. Haga que el aprendizaje sea divertido a través de las actividades diaria y los quehaceres de la casa (como separar la ropa limpia, contar las cosas que hay alrededor de la casa, practicar el lenguaje dentro de su entorno diario).

**¿Cómo puedo saber si mi hijo/a se está manteniendo al día con su aprendizaje?** Existen varias formas en las que los maestros de SCUSD participarán en el monitoreo del progreso y compartirán esa información con las familias. El maestro de su hijo/a estará dándoles su comentario a través de varias plataformas digitales y estará disponible para los estudiantes y sus familias durante los horarios designados de las horas de oficina. SCUSD también estará monitoreando la información de la asistencia para asegurar que los estudiantes participen en su aprendizaje y hará el seguimiento con las familias cuando haya preguntas.

**¿Cómo puedo obtener apoyo si mi familia está teniendo problemas con su aparato electrónico y/o con la plataforma de aprendizaje?**

**Horario del Soporte Técnico:** Lunes - Viernes, 7 a.m. a 5 p.m.  
**Correo Electrónico:** [cs@scusd.net](mailto:cs@scusd.net) o por **Texto** al: (408) 900-6867

Cuando se comuniquen con nosotros, en caso necesario, por favor denos una descripción completa del problema y si se requiere, podremos programar una video conferencia para hablar más sobre el problema y en un horario conveniente. Esto se hace de la misma forma que con "Google Meet" lo cual es una gran manera de mantenerse en contacto con el maestro. Nosotros podremos programar una cita para cualquier apoyo técnico virtual que usted pudiera requerir.

**¿Qué servicios de aprendizaje están disponibles durante el aprendizaje a distancia?** ¡Todos! Dentro de lo posible SCUSD continuará ofreciendo la misma alta calidad de experiencias de aprendizaje en un ambiente de aprendizaje a distancia y de la misma manera que como se hace asistiendo a la escuela. Los maestros del salón, los maestros especialistas, los consejeros, y equipo de liderazgo están disponibles para asegurar que los estudiantes participen en el aprendizaje y que reciban el apoyo que necesiten.

**¿Y si mi hijo/a tiene un IEP o recibe servicios de Educación Especial?** El Distrito Escolar Unificado de Santa Clara está actualmente investigando los métodos de cómo proveer todos los servicios y apoyos posibles. Los Planes Individuales de Educación del Estudiante serán revisados cuidadosamente y los servicios se basarán de acuerdo a las necesidades individuales del estudiante. Usted puede acceder las [Preguntas Frecuentes para Educación Especial](#) o comunicarse con Kathy Alaniz, Directora de Educación Especial, en [kalaniz@scusd.net](mailto:kalaniz@scusd.net).